

## Stellenausschreibung

Bei der Stadt Datteln ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachdienst Schul- und Sportverwaltung für das städtische Bad eine unbefristete Vollzeitstelle als

### Fachangestellte/r für Bäderbetriebe (m/w/d)

zu besetzen. Die Stelle ist teilbar, sofern die Bewerberinnen und Bewerber zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung bereit sind.

Die Stelle ist nach der Entgeltgruppe 5 TVöD bewertet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,0 Stunden.

### Ihre Aufgaben

- Kontrolle und Durchführung der Wasseraufsicht
- Einhaltung der Vorgaben zur Verkehrssicherungspflicht des Betriebes
- Einhaltung der Hygienevorschriften und der Gefahrenstoffverordnung
- Überwachung der Wasseraufbereitung
- Pflege und Wartung der Technik
- Einleitung von Maßnahmen bei Störungen und Notfällen
- Beseitigung von Störungen
- Erste-Hilfe-Leistung
- Pflege der Außenanlagen
- Erteilung von Schwimmunterricht

### Unsere Erwartungen

- Bewerber\*innen müssen eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Bäderbetriebe vorweisen und über Kenntnisse in der Bädertechnik verfügen.
- Bewerber\*innen müssen die Fähigkeit besitzen, sowohl selbständig als auch im Team zu arbeiten.
- Auf ein freundliches Auftreten gegenüber den Badegästen wird besonders Wert gelegt.
- Bewerber\*innen sollen Freude an der Erteilung von Schwimmunterricht für Kinder haben.

### Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Überwiegend regelmäßige Arbeitszeit nach Schichtplan
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gem. TVöD
- Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung

- Arbeitgeberzuschuss zum Fahrradkauf
- Ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit u. a. zahlreichen gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen (Gesundheitstag, jährliche Gripeschutzimpfung u.v.m.)
- Zahlung einer Schichtzulage nach TVöD

## Informationen und Kontakt

Vielfalt ist für uns ein wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung. Deshalb begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem haben wir uns die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW zum Ziel gesetzt.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen Frau Tewes, Leitung Schul- und Sportverwaltung (Tel.: 02363/107-367). Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Schürmann – Personal und Organisation (Tel.: 02363/107-391).

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **15.01.2025** per E-Mail an [personalamt@stadt-datteln.de](mailto:personalamt@stadt-datteln.de).

Bitte achten Sie darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument angehängt sind.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

