

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Datteln ist zum 01.06.2025 im Fachdienst Soziales eine Teilzeitstelle

Sachbearbeitung

Beratungs- und Infocenter Pflege/Seniorenberatung (m/w/d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 22,5 Wochenstunden. Die Stelle ist bewertet mit EG 9c TVöD bzw. EG S 12 TVöD-SuE.

Die Tätigkeit im Beratungs- und Infocenter Pflege (BIP) umfasst die trägerunabhängige und neutrale Beratung von Senioren, Pflegebedürftigen, Angehörigen und interessierten Dritten über Leistungen der Pflegeversicherung sowie über Möglichkeiten der Unterstützung in den verschiedenen Lebensbereichen. Ziel ist dabei die Einhaltung des Grundsatzes „Ambulant vor Stationär“. Im Rahmen der Pflege- und Seniorenberatung erfolgt eine enge Zusammenarbeit mit den lokalen Akteuren und Netzwerkpartnern.

Die Aufgaben ergeben sich insbesondere aus dem Alten- und Pflegegesetz des Landes Nordrhein-Westfalen, dem Sozialgesetzbuch (SGB) und den dazu ergangenen Verordnungen und Richtlinien.

Ihre Aufgaben

- Erst- und Folgeberatung nach dem Pflegeversicherungsgesetz/SGB XI
- Information über Hilfsangebote und Anbietende (z. B. Leistungen der Kranken- und Pflegeversicherung, Wohnformen bei Pflegebedürftigkeit, Beratungs- und Betreuungsstellen etc.)
- Koordination verschiedener Hilfen und Angebote, Assistenz beim Aufbau eines auf die individuellen Bedürfnisse zugeschnittenen Pflegesettings
- Unterstützung bei der Beantragung von Hilfen einschließlich deren Finanzierung
- Vernetzung und Kooperation mit unterschiedlichen Partnern (Sozialbehörden, Krankenhaussozialdienst, sozialpsychiatrischer Dienst des Gesundheitsamtes, ambulante und stationäre Reha- und Pflegeeinrichtungen, gesetzliche Betreuungspersonen etc.)
- Seniorenberatung u. a. hinsichtlich folgender Themenbereiche
 - Freizeitgestaltung (Veranstaltungsangebote, Sport, Bildung, Ehrenamt...)
 - Wohnen im Alter
 - Vorsorgevollmachten, Patientenverfügung, Bestattungsvorsorge
 - Anerkennung einer Schwerbehinderung
- Öffentlichkeitsarbeit (Erstellung von Informationsmaterialien, Fortschreibung des Seniorenwegweisers, Pflege des Internetauftritts der Stadt Datteln, Durchführung von Informationsveranstaltungen usw.)

Unsere Erwartungen

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit oder der Sozialpädagogik (Diplom oder Bachelor) mit staatlicher Anerkennung oder die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (vormals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. einen erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrgangs II).

Die Tätigkeit erfordert im hohen Maße Sozialkompetenz, Empathie und Konfliktfähigkeit im Umgang mit älteren Bürgern und ihren Angehörigen in schwierigen und belastenden Lebenssituationen.

Darüber hinaus wird erwartet:

- Fachwissen aus dem Bereich des Sozialgesetzbuches (insb. SGB IX, XI und XII) und den Vorschriften zum Alten- und Pflegegesetz oder die Bereitschaft, diese zu erwerben
- Teilnahme an Arbeitskreisen und Netzwerktreffen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, im Einzelfall auch außerhalb der normalen Öffnungszeiten des Rathauses
- sichere Anwendung der Standardsoftware (MS-Office)
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW für dienstliche Fahrten gegen Fahrtkostenerstattung nach dem Landesreisekostenrecht zur Verfügung zu stellen

Wir bieten

- Eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Überwiegend flexible Einteilung der Arbeitszeit
- Attraktive Arbeitgeberleistungen wie z. B. unsere betriebliche Altersvorsorge, betriebliche Gesundheitsförderung
- Alle Vergünstigungen aufgrund der Tarifeinigung im Sozial- Erziehungsdienst (bei Beschäftigung als Sozialarbeiter/in z. B. Zahlung von Zulagen, Regenerationstage)
- Ein umfangreiches und bedarfsorientiertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gem. TVöD
- Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- Arbeitgeberzuschuss zum Fahrradkauf

Informationen und Kontakt

Vielfalt ist für uns ein wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung. Deshalb begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem haben wir uns die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW zum Ziel gesetzt.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen Herr Horstick, Fachdienstleiter Soziales (Tel. 02363/107-270) Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Walter, Fachdienstleitung Personal und Organisation (Tel.: 02363/107-320).



Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **24.01.2025** per E-Mail an personalamt@stadt-datteln.de.

Bitte achten Sie darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument angehängt sind.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

