

Stellenausschreibung

Die Stadt Datteln, sucht zum 01.01.2025 für den Fachdienst 6.3 – Umwelt, eine/-n

Mobilitätskoordinator*in (m/w/d)
(Staatlich geprüfter Techniker*in (m/w/d))

für die Planung und Begleitung der Umsetzung sowie Verstetigung der Maßnahmen im Gesamtprojekt „Betriebliches Mobilitätsmanagement – nachhaltig mobil in Datteln“ im Rahmen des Landeswettbewerbes „ways2work“.

Es handelt sich zunächst um eine auf drei Jahre befristete Vollzeitstelle. Eine Weiterbeschäftigung im Anschluss ist grundsätzlich im Rahmen einer Verlängerung der Projektfinanzierung durch den Fördermittelgeber, zur Verstetigung der Förderung des kooperativen betrieblichen Mobilitätsmanagements denkbar.

Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Ihre Aufgaben

Die Stadt Datteln möchte das kooperative und betriebliche Mobilitätsmanagement (also die Zusammenarbeit mit Unternehmen im Bereich betriebliches Mobilitätsmanagement) aufbauen und perspektivisch als langfristige Aufgabe implementieren.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Planung und Begleitung der Umsetzung zentraler Maßnahmen aus dem Feinkonzept des Landeswettbewerbs ways2work, wie z.B. Errichtung der Fahrradabstellanlagen, Radservicestation, Lademöglichkeiten für Pedelecs und Pkws, Öffentlichkeitsarbeit, Einführung einer Mobilitäts-App, Bikesharing
- Ausarbeitung ergänzender Maßnahmen zur Förderung der betrieblichen Mobilität
- Akquise weitere Unternehmen im Projektgebiet
- Koordination des Runden Tisches „Kooperatives und betriebliches Mobilitätsmanagement“ bzw. Arbeitskreises für Dattelner Unternehmen
- Ansprechpartner*in für die Unternehmen im Projektgebiet sowie für die an der Umsetzung der beteiligten Akteure
- Identifikation weiterer möglicher Quartiere/Gewerbegebiete zur Initiierung eines kooperativen Mobilitätsmanagements
- Teilnahme an extra konzipierten Veranstaltungen, Workshops und Austauschformaten des Zukunftsnetzes Mobilität NRW und IHK BEMO für die Gewinner des Landeswettbewerbs "ways2work"
- Mitwirkung an den Erhebungen des Instituts für Landes- und Stadtentwicklungsforschung, das mit der Begleitforschung zum Landeswettbewerb befasst ist
- Fördermittelkoordination

Unserer Erwartungen

Wir suchen eine fachlich wie menschlich überzeugende sowie engagierte Persönlichkeit mit einem Abschluss als Staatlich geprüfter Techniker*in (m/w/d) der Fachrichtung Bautechnik bzw. einem vergleichbaren Abschluss. Erwartet wird ein sicherer Umgang mit dem gesamten Office-Paket. Des Weiteren sind der sichere Umgang mit den Fachsoftwares GIS, AVA, Adobe Photoshop und InDesign wünschenswert.

Berufserfahrung in dem beschriebenen Aufgabenbereich oder in einer öffentlichen Verwaltung und Kenntnisse im Vergaberecht sind wünschenswert bzw. es muss die Bereitschaft vorhanden sein, sich kurzfristig in den Aufgabenbereich einzuarbeiten und sich die Kenntnis anzueignen.

Die Aufgabe erfordert ein hohes Maß an Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Engagement, die Bereitschaft zum mobilen Arbeiten sowie zum Desk-sharing in Abstimmung mit den Mitarbeiterinnen des Fachdienstes 6.3 – Umwelt.

Im Zuge regionaler Netzwerkarbeit, der Zusammenarbeit mit den anderen Fachdiensten der Stadtverwaltung bzw. mit den weiteren Akteuren im Stadtgebiet sind kommunikative Kompetenzen sowie die Team- und Kooperationsfähigkeit von wesentlicher Bedeutung. Sie sollten die Fähigkeit besitzen, fachübergreifend und interdisziplinär zu arbeiten. Des Weiteren sollten Methodenkompetenzen wie Moderations-, Kommunikations-, Präsentations- und Verhandlungsfähigkeiten vorhanden sein.

Darüber hinaus sollten bereits Kenntnisse und Erfahrungen über die Arbeitsweise kommunaler Verwaltungen, inklusive institutionelle Kooperationen (intern wie extern), Gremienarbeit, Projektkoordination und Organisation gesammelt worden sein.

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Überwiegend regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen familienfreundlichen Gleitzeitsystems
- Ein umfangreiches und bedarfsorientiertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit u. a. zahlreichen gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen (Gesundheitstag, jährliche Gripeschutzimpfung u.v.m.)
- Zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gem. TVöD
- Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- Arbeitgeberzuschuss zum Fahrradkauf



Informationen und Kontakt

Vielfalt ist für uns ein wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung. Deshalb begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem haben wir uns die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW zum Ziel gesetzt.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen Frau König, Leiterin des Fachdienstes Umwelt (Tel.: 02363/107-207; Mobil: 0170/6388917). Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Bundic – Personal und Organisation (Tel.: 02363/107-252).

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **28.07.2024** per E-Mail an personalamt@stadt-datteln.de.

Bitte achten Sie darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument angehängt sind.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

