

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Datteln ist zum nächstmöglichen Termin im Dezernat Kinder, Jugend, Familie, Soziales eine unbefristete Stelle als

Verfahrenslotse/Verfahrenlotsin gemäß § 10b SGB VIII (m/w/d)

zu besetzen. Die Stelle soll mit mindestens 30 bis maximal 39 Wochenstunden besetzt werden. Die Stelle ist teilbar, sofern die Bewerberinnen und Bewerber zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung bereit sind. Die Eingruppierung erfolgt nach EG S 12 TVöD-SuE.

Ihre Aufgaben

- Familien und junge Menschen sowie deren Personensorge- und Erziehungsbeauftragte bei der Antragsstellung und Wahrnehmung von Leistungen der Eingliederungshilfe nach dem SGB VIII oder SGB IX unterstützen, beraten, begleiten und auf die Inanspruchnahme von Rechten hinwirken
- Unterstützung des Jugendamtes bei der Zusammenführung der Eingliederungshilfeleistungen für Kinder und Jugendliche in dessen Zuständigkeit
 - planerische und konzeptionelle Tätigkeiten
 - Teilnahme an relevanten Ausschusssitzungen und Arbeitsgruppen
 - Aufbau und Pflege eines Beratungs- und Informationsnetzwerks
 - Erstellung halbjährlicher Berichte gegenüber der Jugendamtsleitung insbesondere zu quantitativem und qualitativem Tätigwerden des/r Verfahrenslotsen/-lotsin, zu Erfahrungen der strukturellen Zusammenarbeit mit anderen Stellen und öffentlichen Einrichtungen und Rehabilitationsträgern
- Information der Zielgruppen über die Aufgaben des/r Verfahrenslotsen/-lotsin
 - Nutzung aller verfügbaren Informationskanäle (kommunale Homepage, soziale Netzwerke, Flyer, Broschüren u. ä.)
 - Informationsveranstaltungen und Sprech- bzw. Beratungszeiten organisieren
 - Bekanntmachung innerhalb des Jugendamtes und bei sonstigen Netzwerkpartnern, Selbsthilfe- und Selbstvertretungsorganisationen (Ombudsstellen EUTB, etc.)
 - Öffentlichkeits- und Pressearbeit in Kooperation mit der Pressestelle
 - Teilnahme an Runden Tischen sowie speziellen Inklusions- und Schwerbehindertenveranstaltungen

Unsere Erwartungen

- Ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit, Sozialpädagogik (B.A./M.A./Diplom)
- Der doppelte Anspruch durch die Beratungs- als auch Organisationsentwicklungsfunktion der Stelle verlangt multiprofessionelle Kompetenzen insbesondere aus den Bereichen Recht, Inklusion und Teilhabe, Soziale Arbeit und

Administration sowie auch der (barrierefreien) Kommunikation, Gesprächsführung und Beratung

- Wünschenswert sind Kenntnisse im Qualitätsmanagement und in der Qualitätssicherung
- Eine von Wertschätzung, Respekt und Anerkennung geprägte Haltung
- Eigeninitiative und Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Bereitschaft zur Übernahme einer Mitverantwortung in der Öffentlichkeitsarbeit
- Fähigkeit der Selbstorganisation und Selbstreflexion
- Soziale und interkulturelle Kompetenz
- Gute EDV-Kenntnisse und die Bereitschaft sich ggf. in neue Software einzuarbeiten

Wir bieten

- Eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Unterstützung bei der fachlichen Einarbeitung durch ein aufgeschlossenes, professionelles und innovatives Jugendamtsteam
- Überwiegend regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen familienfreundlichen Gleitzeitsystems
- Die Möglichkeit, durch Homeoffice-Vereinbarung auch mobil zu arbeiten
- Attraktive Arbeitgeberleistungen wie z. B. unsere betriebliche Altersvorsorge, betriebliche Gesundheitsförderung
- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Ein umfangreiches und bedarfsorientiertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gem. TVöD
- Alle Vergünstigungen aufgrund der Tarifeinigung im Sozial- Erziehungsdienst (z. B. Zahlung von Zulagen, Regenerationstage)
- Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- Arbeitgeberzuschuss zum Fahrradkauf

Informationen und Kontakt

Vielfalt ist für uns ein wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung. Deshalb begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem haben wir uns die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW zum Ziel gesetzt.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen Herr Borkert vom Jugendamt (Tel.: 02363/107-266). Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Walter – Personal und Organisation (Tel.: 02363/107-320).

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **20.05.2024** per E-Mail an personalamt@stadt-datteln.de.

Bitte achten Sie darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument angehängt sind.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

