DATTELN
Stadt der Wasserstraßen

Stellenausschreibung

Im Kommunalen Servicebetrieb der Stadt Datteln -KSD- ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter*in Geschäftsbuchhaltung/Finanzbuchhaltung (m/w/d)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Ein Einsatz mit geringerem Stundenumfang ist nur möglich, wenn sich zwei geeignete Bewerber*innen das Tätigkeitsspektrum und den Arbeitsplatz teilen. Die Eingruppierung erfolgt nach EG 9b TVöD, vorbehaltlich einer abschließenden Stellenbewertung.

Der Kommunale Servicebetrieb ist eine eigenbetriebsähnliche Einrichtung der Stadt Datteln. Der Betrieb bewirtschaftet, verwaltet und unterhält das ausgegliederte Sondervermögen für die Bereiche Kanal und Straßen, Grünanlagen und Friedhöfe, Betriebshof und Abfallwirtschaft. Der Betrieb führt sein Rechnungswesen nach den Vorschriften des Dritten Buches des Handelsgesetzbuches (HGB).

Ihre Aufgaben

- abschließende Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- abschließende Bearbeitung der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Bearbeitung der Kostenstellenrechnungen
- verantwortliche Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse und Wirtschaftspläne des Eigenbetriebes
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Steuerangelegenheiten
- Bearbeitung der internen Leistungsverrechnungen
- Aufbau eines Liquiditätsmanagements
- Unterstützung bei der Aufstellung und Fortführung des Risikomanagements

Unserer Erwartungen

- ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre (BA) mit dem Schwerpunkt Controlling, Finanz- und Rechnungswesen, staatlich geprüfter Betriebswirt*in **oder**
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten*in (m/w/d), entweder mit der Weiterbildung zum/zur Steuerfachwirt*in (m/w/d), oder einer Zusatzqualifikation zum/zur geprüften/r Bilanzbuchhalter*in IHK (m/w/d)
- mehrjährige Berufserfahrung in der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- fundierte Kenntnisse im Bereich der Rechnungslegungsvorschriften im Handels- und Steuerrecht
- zwingende Anwendungskenntnisse mit der Finanzsoftware DATEV
- vertiefte Kenntnisse in der Bilanzierung nach HGB und in der Buchführung

- ausgeprägtes Steuerfachwissen
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Produkten, insbesondere Excel
- Fähigkeit zur logischen und analytischen Problemlösung
- Flexibilität hinsichtlich einer saisonal unterschiedlich stark ausgeprägten Arbeitsbelastung
- selbständiger, strukturierter sowie ergebnis- und serviceorientierter Arbeitsstil
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Überwiegend regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen familienfreundlichen Gleitzeitsystems
- Ein umfangreiches und bedarfsorientiertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit u. a. zahlreichen gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen (Gesundheitstag, jährliche Grippeschutzimpfung u.v.m.)
- Zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gem. TVöD
- Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- Arbeitgeberzuschuss zum Fahrradkauf

Informationen und Kontakt

Vielfalt ist für uns ein wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung. Deshalb begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem haben wir uns die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW zum Ziel gesetzt.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen Herr Schnettger (Leitung Finanzbuchhaltung KSD) (Tel.: 02363/107-481). Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Bundic – Personal und Organisation (Tel.: 02363/107-252).

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **19.04.2024** per E-Mail an

personalamt@stadt-datteln.de.

Bitte achten Sie darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument angehängt

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.