

Stellenausschreibung



Die Stadt Datteln hat zum frühestmöglichen Zeitpunkt im Bereich 2.1 - Finanzen eine unbefristete Vollzeitstelle als

Leitung Finanzen (m, w, d)

zu besetzen. Die Stelle wird nach Besoldungsgruppe A 14 LBesG bzw. EG 14 TVöD ausgewiesen.

Das Haushaltsvolumen der Stadt Datteln liegt bei ca. 110 Mio. Euro. Die Stadt Datteln gehört dem Stärkungspakt Stadtfinanzen des Landes NRW an. Dies führt auch in der Finanzwirtschaft der Stadt Datteln zu besonderen Herausforderungen. Unter Berücksichtigung der rechtlichen Stellung des Stadtkämmerers umfasst der Aufgaben- und Verantwortungsbereich dieser Position zurzeit die fachliche, organisatorische und personelle Führung von 11 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Fachdienstes 2.1. Hierzu gehören alle grundsätzlichen fachdienst-internen Entscheidungen zur Aufbau- und Ablauforganisation für die Bereiche Geschäftsbuchhaltung, Haushalt, Jahresabschlüsse und Stadt als Steuerschuldner.
- Stellv. Verantwortliche*r für die Finanzbuchhaltung gemäß § 93 Abs. 2 GO
- Die Steuerung des jährlichen Prozesses zur Aufstellung und Beschlussfassung des Haushalts der Stadt Datteln in Abstimmung mit dem Kämmerer und dem Bürgermeister
- Erarbeitung von Strategien zur langfristigen Herbeiführung des Haushaltsausgleichs
- Fortschreibung und Aktualisierung des Haushaltssanierungskonzeptes
- Aufstellen des Haushalts- und Finanzplanes
- Verantwortung für das Erstellen der Jahresrechnungen (Jahresabschluss der Stadt / Gesamtabschluss), Investitionsberatung (Unterstützung bei Wirtschaftlichkeitsberechnungen), Angelegenheiten der Kreditbewirtschaftung, Beteiligungen und Konzessionsverträge
- Verantwortung für die Steuerung der Verfahrensabläufe der Finanzsoftware
- Vertretung des Fachdienstes in allen politischen Gremien, insbesondere im Rahmen der Haushaltsberatungen

Unsere Erwartungen:

- Befähigung für den höheren Verwaltungsdienst oder
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom oder Master) im Bereich der Wirtschaftswissenschaften oder des Verwaltungsmanagements
- mehrjährige Führungs- und Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung

- fundierte Kenntnisse im kommunalen Finanzmanagement / Haushaltsrecht
- langjährige Erfahrungen im Bereich Finanzwirtschaft einer Kommune, insbesondere Aufstellung kommunaler Haushalte, Erstellung Jahresabschluss, vertiefte Kenntnisse im Umgang mit sozialkostengeprägten Haushalten
- Erfahrungen und Kenntnisse hinsichtlich des Einsatzes und der Steuerung von finanzbezogenen IT-Anwendungen (Die Stadt Datteln arbeitet mit Infoma.)
- Kenntnisse im MS-Office-Paket, insbesondere sehr gute Kenntnisse in Excel
- Zeitliche Flexibilität für terminbestimmte Arbeiten
- engagierte und selbständig arbeitende Persönlichkeit mit einem kommunikativen und sicheren Auftreten im persönlichen Kontakt wie auch vor politischen Gremien
- Führungsqualität, Durchsetzungsstärke und Verantwortungsbewusstsein
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Flexibilität für die Aufgaben in einem vielfältigen und abwechslungsreichen Tätigkeitsspektrum

Informationen und Kontakt:

Vielfalt ist für uns ein wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung. Deshalb begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem haben wir uns die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW zum Ziel gesetzt.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen Herr Franke, Beigeordneter und Kämmerer (Tel.: 02363/107-259). Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Walter, Fachdienstleitung Personal und Organisation (Tel.: 02363/107-320).

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **30.09.2020** per E-Mail an

personalamt@stadt-datteln.de.

Bitte achten Sie darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument angehängt sind.

Mit der Eingabe ihrer Bewerbung erklären sich die Bewerber/-innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.