

Stellenausschreibung



Bei der Stadt Datteln sind zum 01.01.2024 im Fachbereich 4.8 – Schul- und Sportverwaltung – zwei unbefristete Vollzeitstellen als

Fachangestellte/r für Bäderbetriebe (m/w/d)

im Stadtbad zu besetzen. Die Stellen sind teilbar, sofern die Bewerberinnen und Bewerber zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung bereit sind.

Die Stellen sind nach der Entgeltgruppe 5 TVöD bewertet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden (montags bis samstags).

Zum Tätigkeitsbereich gehören im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Kontrolle und Durchführung der Wasseraufsicht
- Einhaltung der Vorgaben zur Verkehrssicherungspflicht des Betriebes
- Einhaltung der Hygienevorschriften und der Gefahrenstoffverordnung
- Überwachung der Wasseraufbereitung
- Pflege und Wartung der Technik
- Einleitung von Maßnahmen bei Störungen und Notfällen
- Beseitigung von Störungen
- Erste-Hilfe-Leistung
- Pflege der Außenanlagen
- Erteilung von Schwimmunterricht

Unsere Erwartungen:

- Bewerber*innen müssen eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Bäderbetriebe vorweisen und über Kenntnisse in der Bädertechnik verfügen.
- Bewerber*innen müssen die Fähigkeit besitzen, sowohl selbständig als auch im Team zu arbeiten.
- Auf ein freundliches Auftreten gegenüber den Badegästen wird besonders Wert gelegt.

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Überwiegend regelmäßige Arbeitszeit
- Ein umfangreiches und bedarfsorientiertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit u. a. zahlreichen gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen (Gesundheitstag, jährliche Gripeschutzimpfung u.v.m.)

- Zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gem. TVöD
- Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- Arbeitgeberzuschuss zum Fahrradkauf

Informationen und Kontakt

Vielfalt ist für uns ein wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung. Deshalb begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem haben wir uns die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW zum Ziel gesetzt.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen Frau Tewes, Fachdienst 4.9 (Tel.: 02363/107-367). Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Ortmann, Personal und Organisation (Tel.: 02363/107-437).

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **31.12.2023** per E-Mail an:

personalamt@stadt-datteln.de

Bitte achten Sie darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in **einem** PDF-Dokument angehängt sind.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.