

Stellenausschreibung



Im Kommunalen Servicebetrieb der Stadt Datteln sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei befristete Stellen als

Poolarbeiter*in (m/w/d) für die Abfallwirtschaft

zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt nach EG 4 TVöD. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. **Die Einstellungen erfolgen befristet im Rahmen einer Krankheitsvertretung.** Teilzeit ist grundsätzlich möglich sofern ein vorgegebener Abstimmungsbedarf eingehalten wird.

Ihre Aufgaben

- Durchführen von Sammel Touren nach Einsatzplan
- Reinigung der Fahrzeuge
- Allgemeine Tätigkeiten bei der Stadtreinigung
- Einsätze im Bereich der Behälterleerung
- Leerungen von Altkleidercontainern
- Einsätze an den Umladestationen
- Bereitschafts- und Winterdienste

Unsere Erwartungen

- Führerschein Kl. C/CE wünschenswert
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Technisches Verständnis
- Freundliches Auftreten gegenüber den Bürgern

Wir bieten

- Gute und sichere Konditionen des öffentlichen Dienstes inkl. betrieblicher Altersversorgung
- Einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem Team mit freundlichem Arbeitsklima
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gem. TVöD
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit u. a. zahlreichen gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen (Gesundheitstag, jährliche Gripeschutzimpfungen u.v.m.)

Information und Kontakt

Vielfalt ist für uns ein wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung. Deshalb begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem haben wir uns die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW zum Ziel gesetzt.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen Herr **Seega**, Bereich Abfallwirtschaft (Tel.: 02363/107-**613**). Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen Frau **Bundic**, Personal und Organisation (Tel.: 02363/107-**252**).

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis 13.10.2023 an:

Stadt Datteln
FD 1.1 – Personal und Organisation
Postfach 1465
45705 Datteln

oder per E-Mail an personalamt@stadt-datteln.de.

Bitte achten Sie bei E-Mail-Bewerbungen darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst **in einem PDF-Dokument** angehängt sind.

Bitte verwenden Sie keine Bewerbungsmappen und Sichthüllen, da diese aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.