

DIGITALES ORGANISIEREN

Impulse für zeitsparendes und sinnvolles Firmen- und Selbstmanagement

INHALT

Gerade in der Anfangsphase benötigen Unternehmerinnen und Unternehmer Unterstützung bei der Organisation. Es droht sonst das frühzeitige Aus der Selbständigkeit, denn mehr als jedes dritte junge Unternehmen in Deutschland ist mit den bürokratischen Anforderungen überfordert.

Das Seminar vermittelt den Aufbau einer Ordnungs-Basis-Struktur und gibt Tipps zur effektiven, zeitsparenden und rechtskonformen Organisation mit digitalen Hilfsmitteln, damit von Anfang an mehr Zeit für das originäre Geschäft bleibt.

ZIELGRUPPE

Existenzgründerinnen und -gründer, junge Unternehmen

THEMEN

- Organisation analog oder digital?
- Struktur für das Büro
- Arbeitsabläufe optimieren
- Termin- und Aufgabenverwaltung
- Kundenmanagement
- rechtskonforme Aufbewahrung von Dokumenten

REFERENTIN

Constanze Brinkmann, Unternehmensberaterin, Rees

KOSTEN

Keine

ANMELDUNG

STARTERCENTER Kreis Recklinghausen
Henrike Hartz, Tel.: 0 23 61 53-43 30
E-Mail: startercenter@kreis-re.de

TERMIN

Do | **22. November 2018** | 13:00–17:00 Uhr

ORT

Kreishaus | Kurt-Schumacher-Allee 1, 45657 Recklinghausen

