



GKD
RECKLINGHAUSEN

Die **GKD Recklinghausen**
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personalreferent/in (m/w/d)

Die GKD Recklinghausen ist als öffentlich-rechtlicher Zweckverband kommunaler IT-Dienstleister für den Kreis Recklinghausen und acht Städte des Kreises Recklinghausen.

Wir unterstützen maßgeblich den Strukturwandel unserer Region durch Digitalisierungslösungen für die Verwaltungen. Als modernes IT-Dienstleistungsunternehmen und attraktiver Arbeitgeber bieten wir ein breites Produkt- und Dienstleistungsportfolio für die Verwaltungen an, von der Bereitstellung von IT-Infrastruktur bis zum Betrieb und der Betreuung von Fachsoftware.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind im Wesentlichen:

- Planung und Durchführung von Personalauswahlverfahren in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung, den Bereichsleitungen, dem Personalrat und der Gleichstellungsbeauftragten
- Entwicklung eines Personalmarketingkonzepts zur Stärkung der Arbeitgebermarke „GKD Recklinghausen“ mit dem Ziel der nachhaltigen Gewinnung und Bindung von (IT-) Fachkräften
- Weiterentwicklung des Personalentwicklungskonzeptes und Realisierung der darin beschriebenen Maßnahmen
- Eigenverantwortliche Beratung der Führungskräfte und Mitarbeitenden in allen personalrechtlichen Fragestellungen
- Vorbereitung von Personalentscheidungen und Erstellung von Arbeits-/Änderungsverträgen, Personalratsvorlagen etc.

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor, Master oder Diplom) in einem zu der Aufgabe passenden Studiengang (zum Beispiel Personalmanagement, Personalwesen, Betriebswirtschaftslehre, Psychologie/Wirtschaftspsychologie) oder

vergleichbare Qualifikation bzw. Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst

- Sie verfügen idealerweise über (erste) Berufserfahrung im Bereich des Personalmanagements
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht. Kenntnisse im Beamtenrecht sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Motivation, Veränderungsprozesse im Personalmanagement mitzugestalten
- Ihre Fähigkeit zum Perspektivwechsel und Ihre Stärke, Anforderungen aus verschiedenen Blickwinkeln zu betrachten, machen Sie genau zu der Persönlichkeit, die wir suchen.

Das bieten wir Ihnen:

- Sie tragen gemeinsam mit einem starken Team in unserem modernen und innovativen Unternehmen entscheidend dazu bei, die Digitalisierung in unserer Region voranzutreiben, in dem Sie Entwicklungen aktiv gestalten und Veränderungsprozesse beeinflussen.
- Sie arbeiten in einem kollegialen, team-orientierten Umfeld und erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden.
- Durch flexible Arbeitszeiten, ein Gleitzeitkonto und die Möglichkeit, im Home-Office zu arbeiten, vereinbaren Sie ideal Ihren sicheren Arbeitsplatz und Ihr Familienleben. Zudem sichern Sie sich mit einer Bezahlung bis zu Entgeltgruppe 11 TVöD im Bereich von 49.500 € - 75.900 € pro Jahr je nach Qualifikation und Erfahrung eine solide finanzielle Zukunftsplanung.
- In einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet stehen Ihnen umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Verfügung, mit denen wir Ihre fachliche und persönliche Entwicklung fördern.
- Als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter im öffentlichen Dienst leisten Sie einen nachhaltigen Beitrag für die Gesellschaft.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Der GKD Recklinghausen ist die berufliche Förderung von Frauen ein besonderes Anliegen. Daher besteht an der Bewerbung von Frauen ein großes Interesse. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind ebenfalls erwünscht. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Chat (02361/3033-210) und Herr Kuhn (02361/3033-200) zur Verfügung.

Wenn Sie sich von dieser spannenden Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie uns bitte bis zum **31.01.2024** Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Formular unter <https://www.gkd-re.de/karriere>