



Der Zweckverband **Gemeinsame Kommunale Datenzentrale Recklinghausen**  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **zwei Verfahrensbetreuer (m/w/i) für das Dokumentenmanagement**

Die GKD Recklinghausen ist als öffentlich-rechtlicher Zweckverband kommunaler IT-Dienstleister für den Kreis Recklinghausen und acht Städte des Kreises Recklinghausen.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte sind im Wesentlichen:**

- Technische und fachliche Verfahrensbetreuung des DMS-Systems
- Sicherstellung des Second-Level-Supports
- Qualitätssicherung des DMS-Systems
- Optimierung der Services und Durchführung von Systemanalysen
- Konzeption und Dokumentation von E-Akten für Fachbereiche der Kunden
- Beratung zur Einführung der E-Akte in Kommunalverwaltungen
- Durchführung von Schulungen im DMS-Umfeld

### **Was wir von Ihnen erwarten:**

- Ein abgeschlossenes Bachelor- bzw. Fachhochschulstudium im Bereich Verwaltungsinformatik oder Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Ausbildung
- Idealerweise Erfahrung mit dem Betrieb von Dokumentenmanagement-Systemen
- Selbstständige Übernahme von Aufgaben im technischen und fachlichen DMS-Betrieb und den angeschlossenen Systemen, z. B. zur Posteingangsdigitalisierung
- Ein hohes Maß an Kundenorientierung sowie Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Mobilität zur Kundenbetreuung vor Ort, Führerschein Klasse B

### **Wir bieten:**

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in dem Entwicklungen gestaltet und Veränderungsprozesse beeinflusst werden können
- Das interessante Umfeld eines modernen kommunalen Gemeinschaftsunternehmens
- Ein umfangreiches und bedarfsorientiertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Eine der Aufgabe angemessene Bezahlung nach dem TVöD

Es handelt sich bei der Stelle um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit einem Umfang von derzeit 39 Wochenstunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Der GKD Recklinghausen ist die berufliche Förderung von Frauen ein besonderes Anliegen. Daher besteht an der Bewerbung von Frauen ein großes Interesse. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind ebenfalls erwünscht.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Stingl (Tel.: 02361/3033-249) zur Verfügung.

Wenn Sie sich von dieser herausfordernden Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie uns bitte bis zum 31.03.2019 Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Formular unter <https://www.gkd-re.de/karriere>.