



GKD
RECKLINGHAUSEN

Die **GKD Recklinghausen**
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Inhouse-Consultant E-Akte und Digitalisierung (m/w/d)

Die GKD Recklinghausen ist als öffentlich-rechtlicher Zweckverband kommunaler IT-Dienstleister für den Kreis Recklinghausen und acht Städte des Kreises Recklinghausen.

Für unsere Kunden bieten wir ein umfangreiches Produktportfolio an leistungsstarker Fachsoftware für nahezu alle kommunalen Aufgaben. Dabei ist der verantwortliche Umgang der verwalteten Bürger- und Unternehmensdaten für uns selbstverständlich und zentraler Bestandteil unserer Unternehmenskultur.

Die Städte Datteln, Oer-Erkenschwick und Waltrop beabsichtigen im Rahmen eines interkommunalen Kooperationsprojektes die Einführung der elektronischen Aktenführung in ihren Verwaltungen. Dafür suchen wir eine Persönlichkeit, welche die Kommunen bei der Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und der Einführung der E-Akte in enger Zusammenarbeit vor Ort berät.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind im Wesentlichen:

- Sie beraten die Kommunen Datteln, Oer-Erkenschwick und Waltrop bei der Einführung der elektronischen Akten- und Posteingangssysteme unter Erzielung bestmöglicher Synergieeffekte
- Sie nehmen Verwaltungsprozesse zur Optimierung auf, führen Anforderungsanalysen durch und rollen eigenverantwortlich das Dokumentenmanagementsystem aus.
- Sie sind für das Customizing der eingesetzten Systeme zuständig und führen Schulungen für die Nutzer im Umfeld des Dokumentenmanagements durch.
- Sie unterstützen die Anwenderinnen und Anwender am Arbeitsplatz bei der täglichen Arbeit mit der elektronischen Akte.

Das bieten wir Ihnen:

- Sie tragen gemeinsam mit einem starken Team in unserem modernen und innovativen Unternehmen entscheidend dazu bei, die Digitalisierung in unserer Region voranzutreiben, in dem Sie Entwicklungen aktiv gestalten und Veränderungsprozesse beeinflussen.
- Sie arbeiten in einem kollegialen, team-orientierten Umfeld mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden.
- Durch flexible Arbeitszeiten, ein Gleitzeitkonto und die Möglichkeit, zeitweise im Home-Office zu arbeiten, vereinbaren Sie ideal Ihren sicheren Arbeitsplatz und Ihr Familienleben. Zudem sichern Sie sich mit einer Bezahlung bis zu Entgeltgruppe 11 TVöD eine solide finanzielle Zukunftsplanung.
- In einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet stehen Ihnen umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Verfügung, mit denen wir Ihre fachliche und persönliche Entwicklung fördern.
- Als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter im öffentlichen Dienst leisten Sie einen nachhaltigen Beitrag für die Gesellschaft.

Das bringen Sie mit:

- Sie haben erfolgreich ein Studium der Verwaltungs- oder Wirtschaftsinformatik abgeschlossen oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung.
- Ihre Kompetenz liegt in der Beratung und dem Projektmanagement von Software-Einführungsvorhaben und in der Optimierung von Prozessen.
- Idealerweise verfügen bereits über Erfahrungen bei der Einführung von Digitalisierungslösungen sowie Dokumentenmanagement- und Scansystemen.
- Sie haben Freude an der Arbeit mit Menschen und leben Hilfsbereitschaft.
- Punkten können Sie ebenfalls mit einem analytischen und strukturierten Arbeitsstil, Teamfähigkeit und Eigeninitiative.
- Ihre Fähigkeit zum Perspektivwechsel und Ihre Stärke, Anforderungen aus verschiedenen Blickwinkeln zu betrachten, machen Sie genau zu der Persönlichkeit, die wir suchen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Stunden, die grundsätzlich teilbar ist. Der GKD Recklinghausen ist die berufliche Förderung von Frauen ein besonderes Anliegen. Daher besteht an der Bewerbung von Frauen ein großes Interesse. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind ebenfalls erwünscht.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Holger Stingl (Tel.: 02361/3033-249) zur Verfügung.

Wenn Sie sich von dieser spannenden Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie uns bitte bis **zum 17.06.2023** Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Formular unter <https://www.gkd-re.de/karriere>.