



Der Zweckverband **Gemeinsame Kommunale Datenzentrale Recklinghausen**  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Sachbearbeiterin bzw. einen Sachbearbeiter**  
**Verwaltung in Teilzeit mit 19,5 Std. (m/w/d)**

Die GKD Recklinghausen ist als öffentlich-rechtlicher Zweckverband kommunaler IT-Dienstleister für den Kreis Recklinghausen und acht Städte des Kreises Recklinghausen.

Wir sehen es als unsere Aufgabe an, den weiteren Strukturwandel unserer Region durch Digitalisierungslösungen zu unterstützen. Der verantwortliche Umgang für die im Auftrag der kommunalen Kunden verwalteten Bürger- und Unternehmensdaten ist für uns dabei selbstverständlich und zentraler Bestandteil der Unternehmenskultur.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte sind im Wesentlichen:**

- Mitarbeit bei der Debitorenbuchhaltung
- Erstellung von Angeboten und Auftragsbestätigungen
- Angebots- und Auftragsnachverfolgung
- Fakturierung
- Erstellung von Auswertungen
- Erstellung von Mahnungen
- Sonstige Verwaltungstätigkeiten

**Was wir von Ihnen erwarten:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Nachgewiesene Kenntnisse im Bereich des Rechnungswesens bzw. der Buchhaltung sind wünschenswert
- Sichere Anwendung von Finanz- bzw. Buchhaltungssoftware ist von Vorteil
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und analytisches Denkvermögen
- Ein hohes Maß an Kundenorientierung sowie Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Eigeninitiative

**Wir bieten:**

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in dem Entwicklungen gestaltet und Veränderungsprozesse beeinflusst werden können
- Das interessante Umfeld eines modernen kommunalen Gemeinschaftsunternehmens
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Die Möglichkeit zeitweise im Home-Office zu arbeiten
- Eine der Aufgabe angemessene Bezahlung nach dem TVöD

Es handelt sich bei der Stelle um eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit einem Umfang von derzeit 19,5 Wochenstunden.

Der GKD Recklinghausen ist die berufliche Förderung von Frauen ein besonderes Anliegen. Daher besteht an der Bewerbung von Frauen ein großes Interesse. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind ebenfalls erwünscht.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Chat (Tel.: 02361/3033-210) zur Verfügung.

Wenn Sie sich von dieser herausfordernden Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie uns bitte bis zum 31.01.2022 Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Formular unter <https://www.gkd-re.de/karriere>.