



Der Zweckverband **Gemeinsame Kommunale Datenzentrale Recklinghausen**
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter für den technischen Support (m/w/d)

Die GKD Recklinghausen ist als öffentlich-rechtlicher Zweckverband kommunaler IT-Dienstleister für den Kreis Recklinghausen und acht Städte des Kreises Recklinghausen.

Wir sehen es als unsere Aufgabe an, den weiteren Strukturwandel unserer Region durch Digitalisierungslösungen zu unterstützen. Der verantwortliche Umgang für die im Auftrag der kommunalen Kunden verwalteten Bürger- und Unternehmensdaten ist für uns dabei selbstverständlich und zentraler Bestandteil der Unternehmenskultur.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind im Wesentlichen:

- Support in einer Citrix-basierten Desktopumgebung
- Client Management und Administration für Endgeräte, insbesondere für Thin Clients, PCs Druckern und Telefon-Endgeräte
- Benutzeradministration – und Pflege in einem „VoIP“-Telefon-System, Entgegennahme, Bearbeitung und Dokumentation von Service-Anforderungen und IT-Problemen im Ticketsystem OTRS
- Bereitstellung und Weiterentwicklung des OTRS-Systems zur Unterstützung der ITIL-Prozesse Incident-, Change- und Configuration Management
- Technische Unterstützung der Benutzer bei der Arbeit an IT-Systemen
- Vor-Ort-Geräte-Service
- Unterstützung für Endanwender in der Nutzung ihrer Fachsoftware
- Lösung und Kooperation bei komplexen Fragestellungen mit dem 2nd Level Support

Was wir von Ihnen erwarten:

- Eine Ausbildung im Bereich der Informatik oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der IT-Benutzerbetreuung
- Erfahrung im Support
- Sehr gute Kenntnisse in der Administration von Client-Systemen, insbesondere im Windows und Office-Umfeld
- Erfahrung im Support von Applikationen und Desktopumgebungen über Terminalserver/Citrix Technologien ist wünschenswert
- Ein hohes Maß an Kundenorientierung sowie Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Mobilität zur Kundenbetreuung vor Ort, Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in welche Entwicklungen gestaltet und Veränderungsprozesse beeinflusst werden können
- Das interessante Umfeld eines modernen, kommunalen Gemeinschaftsunternehmens
- Ein umfangreiches und bedarfsorientiertes Fort- und Weiterbildungsangebot

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Die Möglichkeit zeitweise im Home-Office zu arbeiten
- Eine der Aufgabe angemessene Bezahlung nach dem TVöD

Es handelt sich bei der Stelle um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit einem Umfang von derzeit 39 Wochenstunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Der GKD Recklinghausen ist die berufliche Förderung von Frauen ein besonderes Anliegen. Daher besteht an der Bewerbung von Frauen ein großes Interesse. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind ebenfalls erwünscht.

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Chat (Tel.: 02361/3033-210) und Herr Kuhn (Tel.: 02361/3033-201) zur Verfügung.

Wenn Sie sich von dieser herausfordernden Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie uns bitte bis zum 30.11.2020 Ihre aussagekräftige Bewerbung an den Geschäftsführer der GKD Recklinghausen, Castroper Straße 30 in 45665 Recklinghausen oder nutzen Sie unser Online-Formular unter <https://www.gkd-re.de/karriere>.