



Der Zweckverband **Gemeinsame Kommunale Datenzentrale Recklinghausen**
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen IT-Projektmanager (m/w/d) Digitalisierung / Dokumentenmanagement

Die GKD Recklinghausen ist als öffentlich-rechtlicher Zweckverband kommunaler IT-Dienstleister für den Kreis Recklinghausen und acht Städte des Kreises Recklinghausen. Wir sehen es als unsere Aufgabe an, den weiteren Strukturwandel unserer Region durch Digitalisierungslösungen zu unterstützen. Der verantwortliche Umgang für die im Auftrag der kommunalen Kunden verwalteten Bürger- und Unternehmensdaten ist für uns dabei selbstverständlich und zentraler Bestandteil der Unternehmenskultur.

In einem gemeinsamen Projekt zur Implementierung eines einheitlichen Dokumentenmanagementsystems (DMS) unterstützt die GKD Recklinghausen seine Zweckverbandsmitglieder bei der Einführung der elektronischen Akte und begleitet die Verwaltungen auf dem Weg zur digitalen Verwaltung.

Für den weiteren Rollout des Systems und der Anbindung verschiedenster Fachanwendungen suchen wir Verstärkung für unser Projektteam. Helfen Sie uns dabei, E-Government-Lösungen zu entwickeln und gestalten Sie aktiv die Digitalisierung der Kommunalverwaltungen im Kreis Recklinghausen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind im Wesentlichen:

- Eigenständige Durchführung von DMS-Einführungsprojekten im Zweckverband
- Aufnahme und Optimierung von Verwaltungsprozessen
- Spezifizierung von Anforderungen an das Produkt und dessen Umsetzung
- Customizing der eingesetzten Systeme
- Unterstützung der Zweckverbandsmitglieder bei der Etablierung von Digitalisierungsprozessen
- Enge Abstimmung mit dem Betriebsteam
- Durchführung von Schulungen im DMS-Umfeld

Was wir von Ihnen erwarten:

- Ein abgeschlossenes Bachelor- bzw. Fachhochschulstudium im Bereich Verwaltungsinformatik oder Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung mit der Einführung von Digitalisierungslösungen, bestenfalls Dokumentenmanagement- und Scansysteme
- Erfahrung im Projektmanagement und hohe IT-Affinität
- Ein hohes Maß an Kundenorientierung sowie Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Mobilität zur Kundenbetreuung vor Ort, Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in dem Entwicklungen gestaltet und Veränderungsprozesse beeinflusst werden können
- Das interessante Umfeld eines modernen kommunalen Gemeinschaftsunternehmens
- Ein umfangreiches und bedarfsorientiertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Die Möglichkeit zeitweise im Home-Office zu arbeiten
- Eine der Aufgabe angemessene Bezahlung nach dem TVöD

Es handelt sich bei der Stelle um eine auf 24 Monate befristete Vollzeitbeschäftigung mit einem Umfang von derzeit 39 Wochenstunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Der GKD Recklinghausen ist die berufliche Förderung von Frauen ein besonderes Anliegen. Daher besteht an der Bewerbung von Frauen ein großes Interesse. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind ebenfalls erwünscht.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Stingl (Tel.: 02361/3033-249) zur Verfügung.

Wenn Sie sich von dieser herausfordernden Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie uns bitte bis zum 30.11.2020 Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Formular unter <https://www.gkd-re.de/karriere>.