



Der Zweckverband **Gemeinsame Kommunale Datenzentrale Recklinghausen**
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Beraterin bzw. einen Berater Dokumentenmanagement

Die GKD Recklinghausen ist als öffentlich-rechtlicher Zweckverband kommunaler IT-Dienstleister für den Kreis Recklinghausen und acht Städte des Kreises Recklinghausen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind im Wesentlichen:

- Projektmanagement von DMS-Projekten
- Beratung unserer Kunden zur Einführung der E-Akte in Kommunalverwaltungen
- Technische und fachliche Verfahrensbetreuung des DMS-Systems
- Unterstützung beim Anforderungsmanagement, der Geschäftsprozessanalyse und -optimierung
- Federführende Mitarbeit in Projekten zu Dokumentenmanagement und Organisationsberatung
- Übernahme von Aufgaben unterschiedlicher Ausprägung im technischen und fachlichen DMS-Betrieb sowie der Posteingangsdigitalisierung
- Erstellung von Konzepten und Dokumentationen

Was wir von Ihnen erwarten:

- Ein abgeschlossenes Bachelor- bzw. Fachhochschulstudium im Bereich Verwaltungsinformatik oder Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. vergleichbare berufliche Erfahrung
- Sie haben idealerweise bereits Erfahrung mit der Einführung von Dokumentenmanagement-Systemen
- Ein hohes Maß an Kundenorientierung sowie Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Mobilität zur Kundenbetreuung vor Ort, Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in dem Entwicklungen gestaltet und Veränderungsprozesse beeinflusst werden können
- Das interessante Umfeld eines modernen kommunalen Gemeinschaftsunternehmens
- Ein umfangreiches und bedarfsorientiertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Eine der Aufgabe angemessene Bezahlung nach dem TVöD

Es handelt sich bei der Stelle um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit einem Umfang von derzeit 39 Wochenstunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Der GKD Recklinghausen ist die berufliche Förderung von Frauen ein besonderes Anliegen. Daher besteht an der Bewerbung von Frauen ein großes Interesse. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind ebenfalls erwünscht.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Stingl (Tel.: 02361/3033-249) zur Verfügung.

Wenn Sie sich von dieser herausfordernden Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie uns bitte bis zum 31.01.2017 Ihre aussagekräftige Bewerbung an den Geschäftsführer der GKD Recklinghausen, Castroper Straße 30 in 45665 Recklinghausen oder per E-Mail an personalabteilung@gkd-re.de.