

Ort und Datum

Name und Anschrift des Trägers:

Telefon: _____

E-Mail: _____

Stadt Haltern am See
Fachbereich Familie und Jugend
Abteilung Jugendförderung
Rochfordstr. 1
45721 Haltern am See

Vordruck Nr. 3

Antrag auf Förderung einer Jugendgruppenleiterschulung

Wir beantragen unter Beachtung der Richtlinien zur finanziellen Förderung der Kinder- und Jugendarbeit in der Stadt Haltern am See für die Durchführung

einer halbtägigen Schulung am _____
einer eintägigen Schulung am _____
einer mehrtägigen Schulung vom _____

_____ bis _____
(Höchstförderungsdauer 8 Tage)

Ort der Maßnahme: _____

Leiter der Jugendgruppenleiterschulung _____

Geb. Datum _____

Pädagogische Ausbildung _____

Die Schulung setzt sich mit den grundsätzlichen Inhalten der Kinder- und Jugendarbeit auseinander. Hierbei werden die Rahmenbedingungen der Stadt Haltern am See zur Ausstellung der „JuleiCa“ beachtet.

An der Maßnahme nehmen _____ Personen im Alter ab 16 Jahren teil.
(In begründeten Einzelfällen werden auch Teilnehmende ab 15 Jahren gefördert)

Anzahl der Referenten _____
 Dauer der Referententätigkeit _____ Std.
 Kosten der Referenten _____ €

Belege sind dem Verwendungsnachweis beizufügen

Die Überweisung der Beihilfe wird auf das Konto des Antragstellers überwiesen.

IBAN: _____

Bank: _____

Voraussichtliche Kosten und Finanzierung der Maßnahme

(Ohne die zu erwartende Förderung durch diesen Antrag)

Einnahmen		Ausgaben	
Eigenleistung der Teilnehmenden		Unterkunft und Verpflegung	
Beihilfen Land/Bund		Fahrtkosten	
Spenden		Sonstige Ausgaben	
Sonstige Einnahmen		Fahrtkosten	
		Referentenkosten	
Gesamteinnahmen		Gesamtausgaben	

Überfinanzierte Maßnahmen werden nicht gefördert (Siehe Allgemeine Förderungsvoraussetzungen)

Die geltenden Richtlinien zur finanziellen Förderung der Kinder- und Jugendarbeit in der Stadt Haltern am See erkennen wir an.

Wir verpflichten uns die Förderung zweckgebunden zu verwenden und einen vollständigen

Verwendungsnachweis (Vordruck Nr. 12)

Teilnehmendenliste (Vordruck Nr. 9)

ein **Programm mit Zeiteinteilung**

und eine **Angebotsauswertung** (Vordruck Nr. 6)

spätestens einen Monat nach Abschluss der Maßnahme einzureichen.

(Stempel)

 (rechtsverbindliche Unterschrift)