

## Veranstalter/in

Per Mail an [veranstaltung@haltern.de](mailto:veranstaltung@haltern.de)

Stadt Haltern am See  
Fachbereich Ordnung und Soziales  
Dr.-Conrads-Straße 1  
45721 Haltern am See

Name, Firma, Verein, etc.:	
Anschrift:	
Telefon:	E-Mail:
Verantwortliche Person während der Veranstaltung (Name und telefonische Erreichbarkeit – möglichst mobil):	

## Anmeldung einer Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Haltern am See

### 1. Bezeichnung der Veranstaltung

- |  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Musikveranstaltung                              | <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung | <input type="checkbox"/> Politische Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Kulturelle Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Religiöse Veranstaltung                         | <input type="checkbox"/> Markt              | <input type="checkbox"/> Kirmes                   | <input type="checkbox"/> Dreharbeiten             |
| <input type="checkbox"/> Umzug*  | <input type="checkbox"/> Parkfest           | <input type="checkbox"/> Straßen-/Stadtteilfest   | <input type="checkbox"/> Promotionaktion          |
| <input type="checkbox"/> sonstige Veranstaltung (Bitte erläutern.) _____ |   |   |   |

\*Bei Umzügen und Sportveranstaltungen geben Sie bitte gesondert die genaue Streckenführung, den Start- und Zielbereich sowie einen Ordnerplan an.

Veranstaltungsort, Adresse, Gelände (Lageplan beifügen): \_\_\_\_\_, 45721 Haltern am See

Kurze Beschreibung( Programm, Ablauf mit Zeiten): \_\_\_\_\_

Geplante Top-Acts mit Zeitangabe: \_\_\_\_\_

Veranstaltungszeitraum (Tag, Datum, Uhrzeit (von – bis)): \_\_\_\_\_

Aufbau (Tag, Datum, Uhrzeit (von – bis)): \_\_\_\_\_

Abbau (Tag, Datum, Uhrzeit (von – bis)): \_\_\_\_\_

### 2. Angaben zu den Besuchern/Teilnehmern

Sofern bei Ihrer Veranstaltung eine Besucherfluktuation zu erwarten ist, fertigen Sie bitte eine entsprechende ggf. tages- oder stundenweise Aufstellung zum erwartenden Besucheraufkommen.

#### Erwartete Besucherzahl insgesamt im Veranstaltungsraum:

ca. \_\_\_\_\_ Personen / maximal gleichzeitig anwesend ca. \_\_\_\_\_ Personen

Falls der Veranstaltungsraum unbegrenzt ist, verteilen sich Besucher wie folgt:

Fläche \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Anzahl \_\_\_\_\_

Fläche \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Anzahl \_\_\_\_\_

Fläche \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Anzahl \_\_\_\_\_

#### Bei mehrtägigen Veranstaltungen:

Erwartete Besucher/Tag: \_\_\_\_\_ erwartete Besucher insgesamt \_\_\_\_\_

Anzahl der Teilnehmer bei Läufen, Rennen, Umzügen: \_\_\_\_\_

#### Zu erwartendes Besucherverhalten:

stehend  sitzend  bewegt  tanzend  \_\_\_\_\_

#### Besucherszusammensetzung: (geschätzter Anteil)

Kinder  Jugendliche  Junge Erwachsene  Erwachsene  Senioren  Mobilitätseingeschränkte

Prominente  Personen mit Schutzstufe  Gewaltbereite

Besucherfläche : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, Bruttofläche insgesamt: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, Nettofläche (Bruttofläche./. verstellbare Fläche): \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

### 3. Angaben zum Veranstaltungsort

Veranstaltung findet statt

im Freien  im Gebäude ohne Brandmeldeanlage  im Gebäude mit Brandmeldeanlage

Genehmigte Veranstaltungsstätte

ja für \_\_\_\_\_ Personen  nein

provisorisch hergerichtet  öffentliche Fläche  Straßenbereich  private Fläche

wiederkehrend als Veranstaltungsort genutzt  frei zugänglich  umzäunt/eingeschlossen/ natürlich begrenzt

Veranstalter ist  Eigentümer  Betreiber  Mieter des Veranstaltungsortes

Eintritt frei  ja  Nein

Zugangskontrolle erforderlich: Art \_\_\_\_\_

### 4. Folgende Aufbauten sind geplant (im Lageplan einzeichnen)

**Bühne:** Größe \_\_\_ m x \_\_\_ m; Höhe über Erdboden \_\_\_ m; Gesamtaufbauhöhe \_\_\_ m; Anzahl \_\_\_ ;

Firma: \_\_\_\_\_

**Karussell/Fahrgeschäfte:** Größe \_\_\_ m x \_\_\_ m; Höhe über Erdboden \_\_\_ m; Gesamtaufbauhöhe \_\_\_ m; Anzahl \_\_\_ ; Drehgeschwindigkeit \_\_\_ m/s; Firma: \_\_\_\_\_

**Zelt:** Größe \_\_\_ m x \_\_\_ m; Anzahl \_\_\_ ; Firma: \_\_\_\_\_

**Andere:** \_\_\_\_\_; Größe \_\_\_ m x \_\_\_ m; Anzahl \_\_\_ ;

Firma: \_\_\_\_\_

**Einzäunung/Umgitterung:** Anzahl \_\_\_ ; Art \_\_\_\_\_

**Lautsprecheranlagen:** Anzahl \_\_\_ ; Firma: \_\_\_\_\_

**Imbiss-/Ausschankstände (ggf. Aufstellung beifügen):** Anzahl \_\_\_ davon mit Alkoholausschank \_\_\_ ;

Betriebsart:  Gas  Elektro  sonstige \_\_\_\_\_

**sonstige Anlagen (Gasgrills, Heizpilze, Ölheizungen etc.):** Art \_\_\_\_\_; Anzahl \_\_\_

**sonstige Verkaufsstände:** \_\_\_\_\_

**Toilettenanlagen:**

Damentoiletten \_\_\_ Herrentoiletten \_\_\_ Urinale (Rinne) \_\_\_ Urinale (Becken) \_\_\_

Toiletten für Schwerbehinderte \_\_\_ ; Firma: \_\_\_\_\_

Elektroinstallationen: Firma \_\_\_\_\_

Reinigungsdienst: Firma \_\_\_\_\_

### 5. Sicherheit und besondere Gefahren

Pyrotechnik  offenes Feuer  Fackeln, Firma: \_\_\_\_\_

Mehrweggeschirr (Glas oder Porzellan)

Nebelmaschine  andere gefährliche Stoffe: \_\_\_\_\_

Sicherheitsdienst: \_\_\_\_\_  
Ordner: \_\_\_ Aufgaben der Ordner: \_\_\_\_\_  
Einsatzbereiche: \_\_\_\_\_  
Einsatzzeiten: am \_\_\_\_\_ in der Zeit von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
Kommunikationswege: \_\_\_\_\_

Sanitätsdienst: \_\_\_\_\_  
Rettungshelfer : \_\_\_ Rettungssanitäter: \_\_\_ Rettungsassistenten: \_\_\_ Einsatzfahrzeuge: \_\_\_  
sonstige Angaben: \_\_\_\_\_  
Einsatzzeiten: am \_\_\_\_\_ in der Zeit von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
Kommunikationswege: \_\_\_\_\_

Videüberwachung für Veranstaltungs-/Zugangsbereich  ja  nein

### 6. Angaben zur Verkehrssituation

Besucher-An- und Abreise:  PKW  Reisebusse  ÖPNV  Fahrräder  sonstige \_\_\_\_\_

Straßensperrung erforderlich (im Lageplan einzeichnen): \_\_\_\_\_

Halteverbote erforderlich (im Lageplan einzeichnen): \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_ in der Zeit von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

öffentlicher Personennahverkehr wird beeinträchtigt: ÖPNV-Linie/n Nr. \_\_\_\_\_

Parkplätze stehen für Besucher/Teilnehmer der Veranstaltung zur Verfügung (im Lageplan einzeichnen)

Anzahl \_\_\_\_\_

Behindertenparkplätze (im Lageplan einzeichnen) Anzahl \_\_\_\_\_

### 7. Beigefügt sind:

Kartenausschnitt/Übersichtsplan (Maßstab 1 : 5000)

detaillierter Lageplan vom Veranstaltungsgelände (Maßstab 1 : 200) mit der Einzeichnung von fliegenden Bauten, Verkaufsständen, Bühnen, Bestuhlung u. ä.

aktueller Nachweis einer Haftpflichtversicherung für Veranstaltungen

Verkehrskonzept

Sicherheitskonzept

### 8. Es gab bereits Kontakt mit

Ordnungsamt am \_\_\_\_\_

Feuerwehr am \_\_\_\_\_

Bauordnungsamt am \_\_\_\_\_

Baubetriebshof am \_\_\_\_\_

Polizei am \_\_\_\_\_

Datum

Unterschrift

Ich bin damit einverstanden, dass die von mir gemachten Angaben an die zu beteiligenden Fachbehörden weitergeleitet werden und zu Zwecken der Veranstaltungsüberwachung verwendet und gespeichert werden.

## Hinweis:

**Als Veranstalter einer öffentlichen Veranstaltung sind Sie dafür verantwortlich, rechtzeitig die notwendigen Anträge an die jeweils zuständigen Fachbereiche/Fachbehörden zu richten !!! Dieser Vordruck dient nur zu Vereinfachung und ersetzt nicht die erforderliche Antragstellung !!!**

Ihre Anmeldung sowie die notwendigen Unterlagen (Lageplan etc.) sollten Sie mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn dem Fachbereich Ordnung und Soziales zukommen lassen. Bei Besucherzahlen ab 5.000 Personen ist der Antrag **3 Monate** vor der Veranstaltung einzureichen. Bei einer verspäteten Anfrage kann es unter Umständen zu einer Absage Ihrer Veranstaltung kommen, da eine ausreichende Bearbeitungszeit im Hinblick auf die Gefährdungseinschätzung der Veranstaltung nicht mehr erfolgen kann.

Ihre Veranstaltungsmitteilung sowie erforderliche Nachweise, Pläne und Belege können Sie per Mail an [veranstaltung@haltern.de](mailto:veranstaltung@haltern.de) übermitteln.

Bei Detailfragen zu Ihrer Veranstaltung können Sie sich in den verschiedenen Themenbereichen an die jeweiligen Sachbearbeiter wenden.

Erteilung einer gaststättenrechtlichen Erlaubnis	FB Ordnung und Soziales Dr.-Conrads-Straße 1	Frau Grothusmann / Herr Schmalöer
Abnahme von baulichen Anlagen	FB Bauen und Planen Rochfordstraße 1	Herr Brinkert
Ausnahmegenehmigungen nach LImSchG	FB Ordnung und Soziales Dr.-Conrads-Straße 1	Herr Buschmann
Rettungs- und Sanitätsdienst, vorbeugender Brandschutz	Feuer- und Rettungswache Holtwicker Straße 24	Herr Bätther / Herr Melchers
Inanspruchnahme öffentlicher Flächen / Sondernutzungen	FB Ordnung und Soziales Dr.-Conrads-Straße 1	Frau Piepel
Straßensperrungen	FB Ordnung und Soziales Dr.-Conrads-Straße 1	Herr Korf
Veranstaltungsbüro der	Stadtagentur	Herr Koop
Versammlungen nach dem Versammlungsgesetz	Polizeipräsidium Recklinghausen	