

Ort und Datum

Name und Anschrift des Trägers:

Telefon: _____

E-Mail: _____

Stadt Haltern am See
Fachbereich Familie und Jugend
Abteilung Jugendförderung
Dr. Conrad Str. 1
45721 Haltern am See

Vordruck Nr. 4

Antrag auf Förderung einer Kinder- und Jugendbildung

Hiermit beantragen wir einen Zuschuss für eine Kinder- und Jugendbildung nach den Richtlinien zur finanziellen Förderung der Kinder- und Jugendarbeit in der Stadt Haltern am See.

Es handelt sich um eine Maßnahme mit einem zeitlichem Bildungsanteil von 4 Stunden pro Tag.

Ort der Maßnahme: _____

Dauer der Maßnahme: _____ Tage

vom _____

bis _____

(Höchstförderungsdauer 10 Tage)

An der Maßnahme nehmen _____ Personen im Alter von 14 – 26 Jahren teil.

Zu zahlen sind 4,00 € für _____ und 15,00 € für _____ Personen.

An der Maßnahme nehmen _____ Betreuende teil

Es handelt sich um eine geschlechtsgemischte Gruppe: ja nein

Anzahl der Referenten _____

Dauer der Referententätigkeit _____ Std.

Anzahl der Künstler _____

Dauer der Künstlertätigkeit _____ Std.

Kosten der Referenten _____ €
Belege sind dem Verwendungsnachweis beizufügen

Kosten der Künstler _____ €
Belege sind dem Verwendungsnachweis beizufügen

Es entstehen Ausgaben für Beschäftigungs- und Verbrauchsmaterial
in Höhe von _____ €
Belege sind dem Verwendungsnachweis beizufügen

Die Überweisung der Förderung wird auf das Konto des o.g. Antragsstellers
überwiesen.

IBAN: _____

Bank: _____

Voraussichtliche Kosten und Finanzierung der Maßnahme

(Ohne die zu erwartende Förderung durch diesen Antrag)

Einnahmen		Ausgaben	
Eigenleistung der Teilnehmenden		Unterkunft und Verpflegung	
Beihilfen Land/Bund		Fahrtkosten	
Spenden		Sonstige Ausgaben	
Sonstige Einnahmen		Programmkosten	
Gesamteinnahmen		Gesamtausgaben	

Überfinanzierte Maßnahmen werden nicht gefördert (Siehe Allgemeine Förderungsvoraussetzungen)

Die Richtlinien des Fachbereichs Familie und Jugend der Stadt Haltern am See zur finanziellen Förderung der Kinder- und Jugendarbeit erkennen wir an.
Wir verpflichten uns die Förderung zweckgebunden zu verwenden und einen vollständigen

Verwendungsnachweis (Vordruck Nr. 13)

ein **Bildungsprogramm mit Zeiteinteilung**

Teilnehmer- und Betreuerlisten (Vordruck Nr. 7 & 9)

und eine Angebotsauswertung (Vordruck Nr. 6)

spätestens einen Monat nach Abschluss der Maßnahme einzureichen.

(Stempel)

(rechtsverbindliche Unterschrift)