



Organisation	DLRG–Haltern am See Hullerner Str. 52, 45721 Haltern am See
Kontaktperson	Anne Feldmann
Telefon	02364/15464
Telefax	----
E-Mail	info@haltern.dlrg.de
Internet	www.dlrg.de

Aufgaben der/des Freiwilligen:

Unterstützung bei der Büroarbeit

Gewünschte Kenntnisse und Fähigkeiten der/des Freiwilligen

PC-Kenntnisse

Welcher Zeiteinsatz ist mindestens erforderlich?

Individuell (nach Absprache)

An welchen Wochentagen, zu welcher Tageszeit wird die freiwillige Arbeit überwiegend ausgeführt?

Individuell (nach Absprache)

Mit welchen Leistungen können die Freiwilligen rechnen?

- Schnupperbesuche oder Probezeit
- Aufwandsentschädigung / Erstattung entstandener Kosten
- Haftpflichtversicherung
- Unfallversicherung
- KFZ - Versicherung
- Ausstattung mit Arbeitsmitteln
- Anleitung / Begleitung durch Fachkräfte
- Qualifizierungsangebote
- kostenloser Mittagstisch
- kostenlose Ausflüge
- kostenlose Veranstaltungen
- kostenlose Nutzung anderer Angebote
- Tätigkeitsnachweise
- Fortbildungsnachweise
- Geburtstags-/Weihnachtsgeschenke
- Empfänge / Ehrungen
- Andere Leistungen: _____