



---

<b>Organisation</b>	<b>Arbeit durch Management/Patenmodell Diakonisches Werk (DWBO)</b>
<b>Kontaktperson</b>	Klaus Pritsch-Hatebur
<b>Telefon</b>	02361/9388149
<b>Telefax</b>	---
<b>E-Mail</b>	klaus.pritschhatebur@patenmodell.de
<b>Internet</b>	www.patenmodell.de

### **Aufgaben der/des Freiwilligen:**

**JobPATE** – Sie beraten und begleiten motivierte Arbeitssuchende und unterstützen diese dabei, eine eigene berufliche Zukunft und neue Wege in die Arbeitswelt zu finden. Sie arbeiten in einem bundesweit gewachsenen Netzwerk von JobPATEN. Sie nutzen bei ihrer Tätigkeit moderne Instrumente der Personalberatung und des Coachings (siehe auch Internetseite).

### **Gewünschte Kenntnisse und Fähigkeiten der/des Freiwilligen**

Gesprächsführungs- und Beratungskompetenz, Know-How in der Personalarbeit

### **Welcher Zeiteinsatz ist mindestens erforderlich?**

Nach Absprache

### **An welchen Wochentagen, zu welcher Tageszeit wird die freiwillige Arbeit überwiegend ausgeführt?**

Nach Absprache

### **Mit welchen Leistungen können die Freiwilligen rechnen ?**

- Schnupperbesuche oder Probezeit
- Aufwandsentschädigung / Erstattung entstandener Kosten
- Haftpflichtversicherung
- Unfallversicherung
- KFZ - Versicherung
- Ausstattung mit Arbeitsmitteln
- Anleitung / Begleitung durch Fachkräfte
- Qualifizierungsangebote
- kostenloser Mittagstisch
- kostenlose Ausflüge
- kostenlose Veranstaltungen
- kostenlose Nutzung anderer Angebote
- Tätigkeitsnachweise
- Fortbildungsnachweise
- Geburtstags-/Weihnachtsgeschenke
- Empfänge / Ehrungen
- Andere Leistungen: Erfahrungsaustausch im Netzwerk der JobPATEN