

## Anmeldung einer Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Gladbeck

### Allgemeine Angaben

Name der Veranstaltung:

Datum der Veranstaltung:

Aufbau/Abbau (von/bis):

Veranstalter (Name/Firma):

Anschrift:

Tel.:

Fax.:

E-mail:

Haftpflichtversicherung:

Verantwortlicher Ansprechpartner:

Name, Mobilnummer/mobiles Notfallhandy bei der

Veranstaltung

Kategorie:  Musikveranstaltung  Markt  Umzug\*  
 Sportveranstaltung\*  Kirmes  Parkfest  
 Politische Veranstaltung  Dreharbeiten  Straßen-/Stadtteilfest  
 Kulturelle Veranstaltung  Promotionaktion  
 Religiöse Veranstaltung

*\* Bei Umzügen und Sportveranstaltungen geben Sie bitte gesondert die genaue Streckenführung, den Start- und Zielbereich sowie einen Ordnerplan an.*

Veranstaltungsort:

Adresse:

Kurze Beschreibung:

Programm, Ablauf mit Zeiten

Geplante Top-Acts mit Zeit:

...

### Angaben zu den Besuchern/Teilnehmern

erwartete Besucherzahl insgesamt im Veranstaltungsraum: ca.

max. gleichzeitig anwesend ca.

Falls der Veranstaltungsraum unbegrenzt ist, verteilen sich Besucher wie folgt:

Ort	Anzahl
Ort	Anzahl
Ort	Anzahl

#### bei mehrtägigen Veranstaltungen:

erwartete Besucher/Tag: erwartete Besucher insgesamt

Anzahl der Teilnehmer bei Läufen, Rennen, Umzügen:

#### zu erwartendes Besucherverhalten:

stehend  sitzend  bewegt  tanzend

#### Besucherkomposition: (geschätzter Anteil)

Kinder  Jugendliche  Junge Erwachsene  Erwachsene  Senioren

Behinderte  Prominente  Personen mit Schutzstufe  Gewaltbereite

#### Besucherfläche in m<sup>2</sup>:

Bruttofläche insgesamt:

Nettofläche (Bruttofläche ./ verstellbare Fläche):

### Angaben zum Veranstaltungsort:

Veranstaltung findet statt  im Freien  im Gebäude

genehmigte Veranstaltungsstätte

ja für Personen

nein

provisorisch hergerichtet  öffentliche Fläche  Straßenbereich

private Fläche  wiederkehrend als Veranstaltungsort genutzt

frei zugänglich  umzäunt/eingeschlossen/natürlich begrenzt

Veranstalter ist  Eigentümer  Betreiber  Mieter des Veranstaltungsortes

Eintritt frei  ja  nein

Zugangskontrolle erforderlich: Art

**Folgende Aufbauten sind geplant:**

Bühne Größe Anzahl Kapazität

Karussell/Fahrgeschäfte Größe Anzahl Kapazität

Zelte Größe Anzahl Kapazität

Andere Größe Anzahl Kapazität

Einzäunung/Abgitterung Anzahl Art

Lautsprecheranlagen Anzahl  nein

Imbiss-/Ausschankstände Anzahl davon mit Alkoholausschank

Sonstige Verkaufsstände Anzahl

Toiletten Anzahl Damentoiletten Anzahl Herrentoiletten  
Anzahl Urinale (Rinne) Anzahl Urinale (Becken)

**Angaben zur Verkehrssituation**

Besucher An- und Abreise :  PKW  Reisebusse  ÖPNV

Straßensperrung erforderlich  
Straßenname und Bereich

Halteverbote erforderlich  
Straßenabschnitte

in der Zeit von - bis

öffentlicher Nahverkehr wird beeinträchtigt  ÖPNV-Linie

Parkplätze stehen für die Besucher/Teilnehmer der Veranstaltung zur Verfügung

Wo und wie viel

Behindertenparkplätze  
Wo und wie viel

### Sicherheit und besondere Gefahren

- Pyrotechnik       offenes Feuer       Flüssiggas       Fackeln  
 Mehrweggeschirr (Glas oder Porzellan)       andere gefährliche Stoffe:

Bitte nähere Erläuterungen:

- Reinigungsdienst: (Firma)  
 Sicherheitsdienst: (Firma)

Anzahl der Ordner:

Aufgaben der Ordner:

Einsatzbereiche der Ordner

Kommunikationswege:

- Videoüberwachung für Veranstaltungs-/Zugangsbereich       nein  
 Sanitätsdienst: (Organisation)

Einsatzfahrzeuge:

Anzahl/Funktion der Einsatzkräfte:

Kommunikationswege:

Elektroinstallation:

Firma, Adresse, Ansprechpartner

### Beigefügt sind:

- Kartenausschnitt/Übersichtsplan 1 : 5000  
 detaillierter Lageplan vom Veranstaltungsgelände 1 : 200 mit der Einzeichnung von fliegenden Bauten, Verkaufsständen, Bühnen, Bestuhlung u. ä.  
 Verkehrskonzept  
 Sicherheitskonzept

**Es gab bereits Kontakt mit**

Ordnungsamt

Feuerwehr/Rettungsdienst

Bauordnungsamt

Grünflächenamt

Polizei

Datum

---

Unterschrift des Veranstalters

**Diese Anmeldung ersetzt keine notwendigen Erlaubnisse.**

Das Amt für öffentliche Ordnung der Stadt Gladbeck wird sich in den nächsten Tagen mit Ihnen in Verbindung setzen, um Ihnen mitzuteilen, ob weitere Anträge und Genehmigungen für Ihre Veranstaltung erforderlich sind.