



Veranstalter

Name / Vorname	Firma/Verein etc.
Anschrift (Straße, Hausnummer, Ort)	
Telefon:	E-Mail:
Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name/Telefon):	

Stadt Dorsten
Ordnungs- und Rechtsamt
Haltrener Straße 5
46284 Dorsten

Antrag auf Genehmigung folgender Veranstaltung:

1. Veranstaltungsart und -termin

1.1 Name der Veranstaltung:

1.2 Veranstaltungsort (Straße, Hausnummer, Postleitzahl):

1.3 Veranstaltungsdatum (von - bis):

1.4 Veranstaltungszeitraum:	von ____ Uhr bis ____ Uhr
-----------------------------	---------------------------

1.5 Aufbau:	Datum:
	von ____ Uhr bis ____ Uhr
Abbau:	Datum:
	von ____ Uhr bis ____ Uhr

2. Aktivitäten

2.1 Abgabe von Speisen und Getränken bzw. Aufstellung von Verkaufsständen:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
---	--

2.1.1 Wenn ja, Anzahl der Stände bzw. Größe des genutzten Raumes:	____ Imbissstände ____ Getränkestände (mit alkoholischen Getränken) ____ Verkaufsstände ____ m ² Raum/Zelt.
--	---

2.1.2 Wenn der Veranstalter nicht selbst die Abgabe von Speisen und Getränken ausübt, Namen und Anschrift des Betreibers:

2.2 Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt: ja
 nein

2.2.1 Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden? (Datum, von - bis / Uhr):

2.2.2 Art der Musikdarbietung(en): Abspielen von Tonträgern
 Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen
 Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen

2.2.3 Anzahl der Musiker:
___ Musikgruppen
___ Personen

Beantragung von Ausnahmegenehmigungen nach dem Landes-Immissionsschutzgesetz (LImSchG) bei Zelt- bzw. Freilandveranstaltungen

2.3 Eine Ausnahmegenehmigung nach § 9 Absatz 2 LImSchG (zeitliche Begrenzung des Verbotes von Ruhestörungen zw. 22 und 6 Uhr) wird beantragt: ja
 nein

2.3.1 Wenn ja, Datum und Zeiten, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:
Datum: _____, von _____ bis _____ Uhr
Datum: _____, von _____ bis _____ Uhr
Datum: _____, von _____ bis _____ Uhr

2.4 Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) wird beantragt: ja
 nein

2.4.1 Wenn ja, Datum und Zeiten, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:
Datum: _____, von _____ bis _____ Uhr
Datum: _____, von _____ bis _____ Uhr
Datum: _____, von _____ bis _____ Uhr

3. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

3.1 Aufbau von Fahrgeschäften: ja
 nein

3.1.1 Wenn ja, bitte Art des Geschäftes und Betreiber angeben:

3.1.2 Wenn ja, bitte Größe angeben:

3.2 Aufbau von Zelten: ja
 nein

3.2.1 Wenn ja, bitte Größe angeben:

3.3 Bühnenaufbau: ja
 nein

3.3.1 Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben:

3.4 Wird eine Veranstaltungsfläche verwendet
(z. B. für Feuerspucker usw.)? ja
 nein

3.4.1 Wenn ja, bitte Größe angeben:

3.5 Findet eine Bestuhlung statt? ja
 nein

3.5.1 Wenn ja, bitte Bestuhlungsplan als Anlage
beifügen oder Angabe der Bestuhlungsplan-Nr.:

3.6 Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant? ja
 nein

3.6.1 Wenn ja, bitte Plan als Anlage beifügen
oder Angabe der Plan-Nummer:

3.7 Wird Pyrotechnik verwendet? ja
 nein

3.7.1 Wenn ja, bitte kurze Erläuterung:

4. Sicherheit

4.1 Erwartetes Besucheraufkommen:

4.2 Wird ein besonders hilfebedürftiger Personen-
kreis erwartet, z.B. Kinder, Behinderte?
Wenn ja, bitte kurz erläutern. ja
 nein

4.3 Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt?
Wenn ja, bitte im Plan einzeichnen & beschreiben ja
 nein

4.4 Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt? ja
 nein

4.4.1 Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:

4.4.2 Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt?

4.5 Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt? ja
 nein

4.5.1 Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:

4.6 Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt? ja
 nein

4.6.1 Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:

4.6.2 Ist es bei dieser Veranstaltung in der Vergangenheit schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder
rettungsdienstlicher Art gekommen? ja
 nein

5. Verkehr

5.1 Die Veranstaltung findet statt auf öffentlicher Fläche
 privater Fläche

5.1.1 Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsfläche dienen:

5.1.2 Insgesamt sollen aber folgende Straßen gesperrt werden:

5.1.3 Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen (Skizze bitte beifügen):

5.1.4 Müssen Buslinien verlegt werden? ja
 nein

5.1.5 Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden: Datum: _____, von _____ bis _____ Uhr
Datum: _____, von _____ bis _____ Uhr

5.1.6 Verantwortliche Person/Firma für die Verkehrssicherung:

5.1.7 Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort):

6. Toiletten

6.1 Toilettenanlagen:

___ Toilettenbecken für Frauen
___ Toilettenbecken für Männer
___ Urinale bzw. m. lfd. Rinne für Männer
___ Behindertentoiletten

7. Sonstiges

7.1 Es sollen Plakate in öffentlichem Verkehrsraum aufgestellt werden? ja
 nein

7.1.1 Wenn ja, Zeitraum der Aufstellung (max. 10 Tage), Aufstellorte und Anzahl:

Hinweis: Abweichungen hinsichtlich des Zeitraums und der Anzahl sind bei Erlaubniserteilung möglich und werden hiermit anerkannt.

7.2 Sonstige Aktivitäten:

8. Unterlagen

- 8.1 Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen etc. ist beigefügt: ja wird nachgereicht

Hinweis: Die Vorlage des Planes ist unbedingt erforderlich!

- 8.2 Ein (vorläufiges) Ausstellerverzeichnis ist beigefügt ja nein

Hinweis: Bitte fügen Sie unbedingt Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei (zur Sicherstellung der Erreichbarkeit für die Polizei oder Feuerwehr)

9. Hinweise

Bitte reichen Sie den Antrag mindestens **12 Wochen vor Veranstaltungsbeginn (bei Großveranstaltungen), 4 Wochen bei übrigen Veranstaltungen** ein. Diese Frist ist unbedingt erforderlich, da zu dem Antrag i.d.R.

- die Feuerwehr Dorsten,
- das Bauordnungsamt,
- die Polizei,
- die Straßenverkehrsbehörde
- sowie das Umweltamt gehört werden müssen.

Hinweis zum Datenschutz: Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden Ihre Daten gespeichert.

10. Müllentsorgung bzw. Reinigung der Flächen

Bei Veranstaltungen, die auf öffentlichen Plätzen stattfinden, hat der Veranstalter für eine anschließende Reinigung bzw. für die Müllentsorgung zu sorgen. Falls Unterstützung durch den Entsorgungsbetrieb der Stadt Dorsten (EBD) benötigt wird, setzen Sie sich bitte frühzeitig mit diesem in Verbindung (Tel.: 02362 66-0).

11. Erklärung des Antragstellers

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind.

Datum

Unterschrift