

## **Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Dorsten vom 22.05.2013**

zuletzt geändert durch Satzung zur 7. Änderung der Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Dorsten vom 17.12.20120

Aufgrund des § 7 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen in der Fassung der Bekanntmachung vom 14. Juli 1994 (GV NRW S. 666/SGV NRW 2023), der §§ 1, 2, 4 und 5 des Kommunalabgabengesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen vom 21. Oktober 1969 (GV NRW S. 712/ SGV NRW 610) und des § 2 Abs. 3 des Gebührengesetzes für das Land NRW vom 23. August 1999 (GV NRW S. 524) in den zur Zeit geltenden Fassungen hat der Rat der Stadt Dorsten in seiner Sitzung vom 15.05.2013 folgende Satzung zur 5. Änderung der Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Dorsten beschlossen:

### **§ 1 Gebührenpflichtige Leistungen**

Für die in Anlage 1 genannten Leistungen erhebt die Stadt Dorsten Verwaltungsgebühren. Die Erhebung von Gebühren aufgrund anderer Rechtsvorschriften für Leistungen, die in dem Gebührentarif nicht aufgeführt sind, bleibt unberührt.

### **§ 2 Gebührenhöhe**

- (1) Die Gebührenhöhe richtet sich nach den Tarifen der Anlage 1. Bei mehreren gebührenpflichtigen Leistungen entstehen Gebühren separat entsprechend den jeweiligen Tarifen der Anlage 1.
- (2) Für Leistungen, für die die Anlage 1 einen Gebührenrahmen oder eine Abrechnung nach Stundensätzen vorsieht, sind bei der Festsetzung der Gebühren die Vorbereitungszeit und die wirtschaftliche oder sonstige Bedeutung der Leistung zu berücksichtigen.

### **§ 3 Gebührenfreiheit**

Gebührenfrei sind Leistungen:

1. für die nach gesetzlichen Vorschriften sachliche oder persönliche Gebührenfreiheit besteht;
2. die die Behörden im Rahmen der Amtshilfe untereinander erbringen
3. die überwiegend im öffentlichen Interesse liegen
4. die die Stadt Dorsten als Arbeitgeber gegenüber ihren Bediensteten erbringt
5. für die Unternehmen, an denen die Stadt Dorsten mit mehr als 50% beteiligt ist, wenn die Leistung der Erfüllung einer Aufgabe der Stadt Dorsten dient.

#### **§ 4 Auslagenersatz**

Auslagen im Sinne des § 5 Abs. 7 KAG NRW kann die Stadt Dorsten auch dann gesondert in Rechnung stellen, wenn die Leistungen selbst gebührenfrei sind.

#### **§ 5 Gebührenerlass**

- (1) Gebühren und Auslagen können auf Antrag ganz oder teilweise erlassen werden, wenn dies aus Gründen der Billigkeit, insbesondere zur Vermeidung sozialer Härten, geboten ist.
- (2) Im übrigen richten sich die Stundung und der Erlaß von Verwaltungsgebühren nach den Vorschriften des KAG NRW vom 21.10.1969

#### **§ 6 Gebührensschuldner**

- (1) Gebührensschuldner ist, wer die Leistung selbst oder durch zurechenbares Handeln eines anderen veranlaßt hat oder wer der Begünstigte ist.
- (2) Von mehreren an einer Angelegenheit Beteiligten ist jeder gebührenpflichtig, soweit die Leistung ihn betrifft.
- (3) Mehrere Gebührenpflichtige haften als Gesamtschuldner.

#### **§ 7 Fälligkeit**

- (1) Die Gebühr wird mit Erbringung der Leistung fällig. Die Gebühr kann vor Erbringung der Leistung gefordert werden, wenn dies geboten erscheint.
- (2) Dem Gebührenzahler ist über die erhobene Gebühr eine Quittung auszustellen.

#### **§ 8 Gebühren bei Ablehnung oder Zurücknahme von Anträgen sowie für Widerspruchsbescheide**

- (1) Wird ein Antrag auf eine gebührenpflichtige Leistung abgelehnt oder vor ihrer Beendigung zurückgenommen, so entsteht eine Gebühr gem. § 5 Abs. 2 KAG.
- (2) Für Widerspruchsbescheide entsteht nur dann eine Gebühr, wenn der Verwaltungsakt, gegen den Widerspruch erhoben wird, gebührenpflichtig ist und wenn und soweit der Widerspruch zurückgewiesen wird. Die Höhe der Gebühr richtet sich nach § 5 Abs. 3 KAG NRW.

## **§ 9 Zwangswise Einziehung**

Die Gebühren können nach § 1 des Verwaltungsvollstreckungsgesetzes (VwVG) in der jeweils gültigen Fassung im Verwaltungszwangverfahren eingezogen werden.

## **§ 10 Inkrafttreten- Außerkrafttreten**

Diese Satzung tritt am 01.01.2012 in Kraft.

## **Bekanntmachungsanordnung**

Die Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Dorsten wird hiermit öffentlich bekannt gemacht.

Gemäß § 7 Abs. 6 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen wird auf folgende Rechtsfolgen hingewiesen:

Die Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften nach der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen kann gegen Satzungen, sonstige ortsrechtliche Bestimmungen und Flächennutzungspläne nach Ablauf eines Jahres seit ihrer Verkündung nicht mehr geltend gemacht werden, es sei denn,

- a) eine vorgeschriebene Genehmigung fehlt oder ein vorgeschriebenes Anzeigeverfahren wurde nicht durchgeführt,
- b) die Satzung, die sonstige ortsrechtliche Bestimmung oder der Flächennutzungsplan ist nicht ordnungsgemäß öffentlich bekannt gemacht worden,
- c) der Bürgermeister hat den Ratsbeschluss vorher beanstandet oder
- d) der Form- oder Verfahrensmangel ist gegenüber der Gemeinde vorher gerügt und dabei die verletzte Rechtsvorschrift und die Tatsache bezeichnet worden, die den Mangel ergibt.

Dorsten, den 22.05.2013

**Lambert Lütkenhorst**  
**Bürgermeister**

## Anlage 1

### Gebührentarif zur Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Dorsten

| Tarif Leistung |   | Berechn.<br>Einheit  | Gebühr                |
|----------------|---|----------------------|-----------------------|
| Nr.            |   |                      | €                     |
| 1              | Verrechnungssätze für Tätigkeiten, die nach Zeitaufwand abgerechnet werden für tariflich Beschäftigte der |                      |                       |
| 1.1            | Laufbahngruppe 2 ab dem 2. Einstiegsamt, ehemals höherer Dienst   | je Stunde            | 84,00                 |
| 1.2            | Laufbahngruppe 2 ab dem 1. Einstiegsamt bis unter dem 2. Einstiegsamt, ehemals gehobener Dienst           | je Stunde            | 70,00                 |
| 1.3            | Laufbahngruppe 1 ab dem 2. Einstiegsamt, ehemals mittlerer Dienst   | je Stunde            | 61,00                 |
| 1.4            | Laufbahngruppe 1 ab dem 1. Einstiegsamt bis unter dem 2. Einstiegsamt, ehemals einfacher Dienst           | je Stunde            | 44,00                 |
|                | Bei Berechnungseinheiten je ½ Stunde werden die Gebühren je angefangener halber Stunde berechnet.         |                      |                       |
| 2              | Erstellung von Tabellen, Verzeichnissen, Listen, Berechnungen, Zeichnungen und dergleichen                | je 1/2 Stunde        | ½ Gebühr gem Ziffer 1 |
| 3              | Drucke, Kopien und EDV-Ausdrucke  |                      |                       |
| 3.1.           | bis zum Format DIN A 4 für die ersten zehn Seiten ab der 11. Seite  | je Seite<br>je Seite | 0,50<br>0,40          |
| 3.2.           | im Format Din A3  | je Seite             | 0,75                  |
| 3.3.           | Im Format größer DIN A 3 bis DIN A 2 (einschl. schneiden und/oder falten der Seiten)                      | je Seite             | 1,50                  |
| 3.4.           | Im Format DIN A 2 bis DIN A 1 (einschl. schneiden und/oder falten der Seiten)                             | je Seite             | 3,00                  |
| 3.5.           | Im Format DIN A 1 bis DIN A 0 (einschl. schneiden und/oder falten der Seiten)                             | je Seite             | 4,50                  |

| Tarif Leistung |  | Berechn.<br>Einheit      | Gebühr                 |
|----------------|--|--------------------------|------------------------|
| Nr.            |  |                          | €                      |
| 3.6.           | Rückvergrößerung von Mikrofilmen bis zum Format DIN A 4  | je Seite                 | 1,50                   |
|                | Bei größeren Formaten  | je Seite                 | 2,50                   |
| 3.7.           | Farbkopien und –ausdrucke im Format DIN A 4  | je Seite                 | 1,00                   |
|                | im Format DIN A 3  | je Seite                 | 1,50                   |
|                | im Format DIN A 2  | je Seite                 | 2,00                   |
|                | im Format DIN A 1  | je Seite                 | 3,00                   |
|                | im Format DIN A 0  | je Seite                 | 4,50                   |
| 4              | Schriftliche Auskünfte, die in diesem Gebührenverzeichnis nicht ausdrücklich genannt sind  | je 1/2 Stunde            | ½ Gebühr gem. Ziffer 1 |
| 5              | Schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung  | Je Antrag                | 6,00-20,00             |
| 6.1.           | Beglaubigungen von Unterschriften oder Handzeichen   | je Beglaubigung          | 1,50                   |
| 6.2.           | Beglaubigungen von Abschriften, Auszügen, Kopien, Zeichnungen, Plänen  | je Seite                 | 3,50                   |
| 6.3            | Beglaubigung von Abschriften oder Kopien von Schulzeugnissen<br>Für die ersten beiden Beglaubigungen des Abiturzeugnisses besteht Gebührenfreiheit | je Beglaubigung          | 1,00                   |
| 7              | Duplikate einer Quittung/ Bescheinigung über den Besuch eines Kurses   | je Expl.                 | 2,50                   |
| 8              | Bescheinigung über den Besuch eines Kurses mit Angabe des Kursinhaltes   | je Expl.                 | 3,50                   |
| 9              | Duplikate von Zeugnissen   | je ½ Stunde              | ½ Gebühr gem. Ziffer 1 |
| 9.1            | Zweit- bzw. Ersatzausstellungen von Schülerausweisen   | je Ausweis               | 1,00                   |
| 10.1           | IQ-Test durch den schulpsychologischen Dienst  | je Test                  | 10,00                  |
| 10.2           | Gutachten des schulpsychologischen Dienstes  | je Gutachten             | 5,00                   |
| 10.3           | Lese-Rechtschreibtraining  | je Turnus<br>(8 Termine) | 5,00                   |
| 11.1           | Erklärungen/Bescheinigungen für das  | je Erklärung bzw.        | ½ Gebühr gem. Ziffer 1 |

| Tarif Leistung |  | Berechn.<br>Einheit       | Gebühr                 |
|----------------|--|---------------------------|------------------------|
| Nr.            |  |                           | €                      |
|                | Grundbuch  | Bescheinigung             |                        |
| 11.2.          | Für Duplikate  | je Duplikat               | 2,00                   |
| 12             | Bereitstellung eines Arbeitsplatzes und von Unterlagen   | je ½ Stunde               | 12,50                  |
| 13             | Genehmigungen, Erlaubnisse, Bescheide, Ausnahmegewilligungen oder Bescheinigungen<br>- einschl. evtl. notwendiger Außentermine       | je ½ Stunde               | ½ Gebühr gem. Ziffer 1 |
| 14             | Anfahrten für Hausbesuche in Angelegenheiten des Bürgerbüros für die Ortsteile Altendorf-Ulfkotte, Lembeck, Rhade, Wulfen und Deuten | je Anfahrt                | 20,00                  |
|                | für die übrigen Stadtteile   | je Anfahrt                | 15,00                  |
| 15             | Übersendung von Originalakten an Rechtsbeistände zur Einsichtnahme   | je Übersendung            | 20,00                  |
| 16             | Bereitstellung von Dateien per Email oder Datenträger  | Je angefangene 10 Minuten | 10,00                  |
| 18             | Duplikate von Grundbesitzabgabebescheiden  | je Duplikat               | 1,50                   |
| 19             | weggefallen  |                           |                        |
| 20.1.          | Feststellungen aus Akten und Konten  | je 1/2 Stunde             | ½ Gebühr gem. Ziffer 1 |
| 20.2.          | zusätzliche Exemplare  | je Expl.                  | 2,00                   |
| 21.1           | Haushaltsplan als Druck  | je Expl.                  | 30,00                  |
| 21.2           | Haushaltsplan als CD-ROM   | je CD-ROM                 | 10,00                  |
| 23             | weggefallen  |                           |                        |
| 24.1.          | Beteiligungsbericht (Versand)  | je Expl.                  | 7,00                   |
| 24.2.          | Beteiligungsbericht (E-Mail)   | je Mail                   | 5,00                   |
| 25             | Abschriften und Auszüge aus dem Archivgut, Übertragung in die heutige Schrift, Übersetzungen   | je ½ Stunde               | ½ Gebühr gem. Ziffer 1 |
| 26.1.          | Leistungsverzeichnisse bei öffentlichen Ausschreibungen bis 40 Seiten  | je LV                     | 14,00                  |
| 26.2.          | weitere Seiten   | je Seite                  | 0,15                   |

| Tarif Leistung |   | Berechn.<br>Einheit              | Gebühr<br>€                            |
|----------------|---|----------------------------------|--|
| Nr.            |   |                                  |  |
| 27             | Kopien/Drucke von Bauleitplänen, städtebaulichen Entwürfen, Rahmenplänen städtebaulichen Satzungen und dergleichen  |                                  |  |
| 27.1.          | bis DIN A 3<br>-schwarz/ weiß   | je Blatt                         | 5,00                                   |
| 27.2.          | Bis DIN A 2<br>- schwarz/ weiß  | je Blatt                         | 8,00                                   |
| 27.3.          | Bis DIN A 1<br>- schwarz/ weiß  | je Blatt                         | 10,00                                  |
| 27.4           | Bis DIN A 0 und größer<br>- schwarz/ weiß   | je Blatt                         | 12,00                                  |
| 27.5           | Bis DIN A 3<br>- farbig   | je Blatt                         | 10,00                                  |
| 27.6           | Bis DIN A 2<br>- farbig   | je Blatt                         | 15,00                                  |
| 27.7           | Bis DIN A 1<br>- farbig   | je Blatt                         | 20,00                                  |
| 27.8           | Bis DIN A 0 und größer<br>- farbig  | je Blatt                         | 25,00                                  |
| 27.9           | Für jede gleichzeitig beantragte Mehr-<br>ausfertigung oder für den dazugehörigen<br>Änderungs-/ Ergänzungsplan oder<br>bei Bauleitplänen, die aus mehreren<br>Blättern bestehen (hierbei für das zwei-<br>te und jedes folgende Blatt)             | Je Expl.                         | ½ Gebühr gem. Ziffer<br>27.1 bis 27.8  |
| 27.10          | Begründungen/Erläuterungsberichte zu<br>Bauleitplänen etc. sowie Beiträge zur<br>Stadtplanung (z.B. Verkehrserhebungen,<br>Bausteine zum Flächennutzungsplan,<br>Gutachten zu Einzelprojekten/<br>Einzelverfahren<br>jedoch mindestens<br>höchstens | je Seite<br>je Expl.<br>je Expl. | 0,25<br>5,00<br>20,00                  |
| 27.11          | Bauleitplan-Übersicht (farbig) für das<br>Stadtgebiet   | je Expl.                         | 25,00                                  |
| 27.12          | Bereitstellung eines Planes, einer Be-<br>gründung etc. gem. Tarif Nr.27.1 bis<br>27.11 auf Datenträger oder als E-Mail   | Je Plan/<br>Begründung           | ½ Gebühr gem. Ziffer<br>27.1 bis 27.11 |
| 28             | CIMA-Einzelhandelsgutachten für das<br>Stadtgebiet  |                                  |  |
| 28.1           | Kopie/Ausdruck  | je Expl.                         | 50,00                                  |

| Tarif Leistung |  | Berechn.<br>Einheit    | Gebühr                       |
|----------------|--|------------------------|------------------------------|
| Nr.            |  |                        | €                            |
| 28.2           | Auf Datenträger, als E-Mail oder per Download  | je Expl.               | ½ Gebühr<br>gem. Ziffer 28.1 |
| 30             | weggefallen  |                        |                              |
| 30a            | Naturerlebnisführer (Heft mit Plan)  | je Expl.               | 3,00                         |
| 30b            | Naturerlebnisführer (Heft mit Plan) für Wiederverkäufer bei Mindestabnahme von 5 Expl.                                     | je Expl.               | 2,00                         |
| 33             | Statistische Berichte und Auswertungen   |                        |                              |
| 33.1           | Statistische Berichte<br>jedoch mindestens   | je Seite<br>je Bericht | 0,15<br>2,50                 |
| 33.2           | Auf Anforderung erstellte statistische Auswertung, Gebühr nach Zeitaufwand zuzüglich der Gebühr gem. Ziffer 33.1           | je halbe<br>Stunde     | ½ Gebühr gem. Ziffer 1       |
| 37             | Vermessungsunterlagen aus eigenem Archiv, die für Vermessungsarbeiten benötigt werden:                                     | je Auftrag             | 5,00                         |
| 38             | Auszüge aus dem kommunalen Höhenverzeichnis  |                        |                              |
| 38.1           | Aktuelle Höhe inkl. Skizze, Übersicht und historischer Höhenangaben (Zeitfolge) bis einschließlich 1996 (soweit vorhanden) | je Höhepunkt           | 30,00                        |
| 39             | Auszüge aus der Stadtgrundkarte (SGK) im Maßstab 1:500 auf Papier oder als PDF-Dokument in der Größe                       |                        |                              |
| 39.1           | bis DIN A 3  | je Expl.               | ½ Gebühr<br>gem. Ziffer 1.3  |
| 39.2           | DIN A 2 bis DIN 0  | je Expl.               | Gebühr gem. Ziffer 1.3       |
| 39.3           | Für jede gleichzeitig beantragte Mehr-<br>ausfertigung auf Papier  |                        |                              |
|                | bis DIN A3   | je Expl.               | 1,00                         |
|                | DIN A2 bis DIN A0  | je Expl.               | 3,00                         |
| 40             | weggefallen  |                        |                              |



| Tarif Leistung |  | Berechn.<br>Einheit     | Gebühr                               |
|----------------|--|-------------------------|--------------------------------------|
| Nr.            |  |                         | €                                    |
| 41             | Digitale Daten der Stadtgrundkarte:<br>Geodätisch entzerrte Rasterdaten<br>Oder Vektordaten; der Umfang be-<br>misst sich aus dem im Maßstab 1:500<br>auf den jeweiligen DIN-Formaten dar-<br>gestellten Bestand | je Expl.                | Gebühr gem. Ziffer<br>39.1 oder 39.2 |
| 43             | Mehraufwand durch besondere Materi-<br>alien oder Aufbereitung   | ½ Stunde                | ½ Gebühr gem. Ziffer 1               |
| 45             | - weggefallen -  |                         |                                      |
| 45.1           | - weggefallen -  |                         |                                      |
| .              |  |                         |                                      |
| 45.2           | - weggefallen -  |                         |                                      |
| .              |  |                         |                                      |
| 46.1           | Amtliches Straßenverzeichnis<br>der Stadt Dorsten  | je Expl.                | 15,00                                |
| .              |  |                         |                                      |
| 46.2           | Bereitstellung des Amtlichen<br>Straßenverzeichnisses der<br>Stadt Dorsten auf Datenträger<br>oder als E-Mail  | je Mail/<br>Datenträger | 10,00                                |
| .              |  |                         |                                      |
| 47             | Genehmigung und Überwa-<br>chung von Arbeiten, die für<br>Rechnung Dritter von Unter-<br>nehmen an Straßen, Plätzen,<br>Kanälen und sonstigen Anla-<br>gen ausgeführt werden                                     | je ½ Stunde             | ½ Gebühr<br>gem. Ziffer 1.3          |
| 48             | Feststellungen, Besichtigun-<br>gen, Gutachten, Bauleitungen,<br>Auszüge, technische Arbeiten,<br>und zwar für   |                         |                                      |
| 48.1           | Büroarbeiten   | je ½ Stunde             | ½ Gebühr<br>gem. Ziffer 1.3          |
| 48.2           | Außenarbeiten  | je ½ Stunde             | ½ Gebühr<br>gem. Ziffer 1.3          |
| 48.3           | Gehilfenstunden zur Vorhal-<br>tung und Beförderung von Ge-<br>räten   | je ½ Stunde             | ½ Gebühr<br>gem. Ziffer 1.4          |
| 49             | Pauschaler Kostenersatz für<br>Leistungen/ Aufwendungen im<br>Rahmen der Schuldner-  | einmalig                | 100,00                               |

| Tarif Leistung | Berechn.<br>Einheit | Gebühr |
|----------------|---------------------|--------|
| Nr.            |                     | €      |

und/oder Insolvenzberatung einschließlich der damit verbundenen Verfahren (z.B. Existenzsicherung, Schuldnerschutz, Entschuldung u.a.). Von der Zahlung befreit sind Personen, die einen Berechtigungsschein im Rahmen von SGB II vorlegen können.