

# PRESSEINFORMATION



Haltern am See, 21.01.2019

## An die örtlichen Redaktionen

Wir bitten Sie, folgenden Text zu veröffentlichen:

### **VHS: Excel Modul 4**

In den letzten Jahren hat sich immer wieder gezeigt, dass Excel eine sehr bedeutsame Anwendung im beruflichen Alltag ist. Zudem ist sie sehr verbreitet und viele Arbeitgeber fragen genau nach den nachweisbaren Kenntnissen. Nur: Was heißt es, Excel wirklich anwenden zu können und damit „gute Fähigkeiten“ in der Nutzung von Excel zu haben? Mit den Modulen 1 bis 5 ist die VHS bemüht, möglichst viele Facetten des Programms abzubilden, die im Büro wichtig sein können. Diese eignen sich besonders für Teilnehmende, die bereits Grundkenntnisse in Excel haben und ganz gezielt ihre Fähigkeiten in Excel schulen möchten. Die Module können unabhängig voneinander gebucht werden - die Zahlen dienen lediglich dem Überblick. Für eine allgemeinere Schulung zu dieser Anwendung sind die Excel-Kurse für Einsteiger gedacht, die sehr gut als Grundlage für diese Module genutzt werden können. Das angebotene Modul 4 enthält diese Aspekte: Autoausfüllen, Sortieren nach Spalte/Reihe, Autofilter, Spezialfilter und auf Anfrage: Pivot-Tabellen. Die Höchstteilnehmerzahl liegt bei acht Personen. Der Kurs findet statt am Montag, 4. Februar, von 18.30 bis 21 Uhr in der VHS-Zweigstelle, die Leitung hat Dr. Karl-Heinz Koop, das Entgelt beträgt 21 Euro.