Presseinformation

Datteln, 11. März 2019
Ihr Ansprechpartner: Dirk Lehmanski, Tel.: 02363/107-247

Schreibprojekte sicher und überzeugend umsetzen

VHS-Kurs „Tastschreiben und Grundlagen MS Office“

Für all die, die sich die alltägliche Arbeit am Computer privat, schulisch oder für ein Studium vereinfachen möchten, dürfte der VHS-Kurs „Tastschreiben und Grundlagen MS Office“ eine gute Wahl sein.

Ziel dieses Kurses ist es, innerhalb kürzester Zeit das 10-Finger-System, die sicherste und schnellste Möglichkeit der Texterfassung zu erlernen. Gleichzeitig lernen die Teilnehmenden die Grundlagen des Textverarbeitungsprogramms Word kennen: Formatierungs- und Gestaltungsmöglichkeiten von Texten, Vorlagen und eingefügten Objekten.

Die Teilnehmenden sind mit diesen Basics in der Lage, ihre Schreibprojekte sicher, ohne großen Zeitaufwand und überzeugend umzusetzen. Auf Wunsch wird eine Teilnahmebescheinigung ausgehändigt. Eine Geschwindigkeitsprüfung ist ebenfalls möglich.

Für Unterrichtsmaterialien entsteht eine Umlage von 13 Euro.

Tastschreiben und Grundlagen von MS Office
Kursleiterin: Karola Koch
Ort: Städtische Realschule, Wiesenstraße 12, Computerraum 1
Termine: ab 18.3.2019, jeweils montags von 18.30 bis 20.45 Uhr
Kursgebühr: 74,50 Euro (9 Termine; 27 Unterrichtsstunden)
Anmeldung: unter www.datteln.de/vhs, telefonisch unter 02363/107-425 oder im Dorfschultenhof, Genthiner Straße 7.

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Stadt Datteln
Rathaus Genthiner Straße 8 45711 Datteln
Telefon: 02363/107-247 oder -235 Fax: 02363/107-444 E-Mail: presse@stadt-datteln.de