

## ÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNG des Kreises Recklinghausen

Nr. 703/2019 vom 27.05.2019

**Auftragsbekanntmachung**  
**Dienstleistungen: Objektplanung Kreishaussanierung + Umbau Laborflächen**  
**(ZV)19-21-23-136/19**

### Abschnitt I: Öffentlicher Auftraggeber

#### I.1)Name und Adressen

Kreis Recklinghausen, Der Landrat  
Kurt-Schumacher-Allee 1  
45657 Recklinghausen  
Deutschland  
Kontaktstelle(n): Zentrale Vergabestelle  
Telefon: +49 236153-4404 / +49 236153-4406  
E-Mail: [vergabestelle@kreis-re.de](mailto:vergabestelle@kreis-re.de)  
Fax: +49 236153-4205  
NUTS-Code: DEA36

#### Internet-Adresse(n):

Hauptadresse: [www.kreis-re.de](http://www.kreis-re.de)

#### I.2)Informationen zur gemeinsamen Beschaffung

#### I.3)Kommunikation

Die Auftragsunterlagen stehen für einen uneingeschränkten und vollständigen direkten Zugang gebührenfrei zur Verfügung unter:

<https://www.vergabe.metropoleruhr.de/VMPSatellite/notice/CXPSYD3YUCQ/documents>

Weitere Auskünfte erteilen/erteilt die oben genannten Kontaktstellen  
Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen elektronisch via:

<https://www.vergabe.metropoleruhr.de/VMPSatellite/notice/CXPSYD3YUCQ>

#### I.4)Art des öffentlichen Auftraggebers

Regional- oder Kommunalbehörde

#### I.5)Haupttätigkeit(en)

Allgemeine öffentliche Verwaltung

### Abschnitt II: Gegenstand

#### II.1)Umfang der Beschaffung

##### II.1.1)Bezeichnung des Auftrags:

Objektplanung Kreishaussanierung + Umbau Laborflächen  
Referenznummer der Bekanntmachung: (ZV)19-21-23-136/19

##### II.1.2)CPV-Code Hauptteil

71221000

##### II.1.3)Art des Auftrags

Dienstleistungen

Herausgeber:  
Kreis Recklinghausen  
Der Landrat  
Kurt-Schumacher-Allee 1  
45657 Recklinghausen

Anforderungen von  
Exemplaren beim  
Kreis Recklinghausen  
Fachdienst 10  
Personalservice, Organisation  
und Zentrale Aufgaben

Telefon: 02361 53-3090  
Telefax: 02361 53-3290  
[info@kreis-re.de](mailto:info@kreis-re.de)  
[www.kreis-re.de](http://www.kreis-re.de)

#### **II.1.4)Kurze Beschreibung:**

Die zu erbringenden Leistungen dieses Angebotes sind Planungsleistungen bei Gebäuden nach dementsprechenden Leistungsbild der HOAI 2013 am Kreishaus in Recklinghausen.

Die Beauftragung erfolgt als Stufenvertrag. Der Auftragnehmer hat keinen Anspruch auf Ausführung aller Stufen und Leistungsphasen.

In dieser Ausschreibung enthalten sind folgende Planungsleistungen:

##### 1. "Rückbau Laborflächen zu Bürobereichen":

Objektplanung GEBÄUDE UND INNENRÄUME, Teil 3, Abschn. 1, HOAI 2013

Stufenvergabe 1. bis 2. Stufe

- 1. Stufe: Leistungsphase 1-8
- 2. Stufe: Leistungsphase 9

##### 2. "Maßnahmen zur Behebung sicherheitsrelevanter Mängel":

Objektplanung GEBÄUDE UND INNENRÄUME, Teil 3, Abschn. 1, HOAI 2013,

Stufenvergabe 1. bis 4. Stufe:

- 1. Stufe: Leistungsphase 1-3
- 2. Stufe: Leistungsphase 4
- 3. Stufe: Leistungsphase 5-8
- 4. Stufe: Leistungsphase 9

##### 3. Besondere Leistung: "Umzugsmanagement":

Stufenvergabe 1. bis 2. Stufe

- 1. Stufe: Planung Umzugsmanagement
- 2. Stufe: Umsetzung Umzugsmanagemen

#### **II.1.5)Geschätzter Gesamtwert**

#### **II.1.6)Angaben zu den Losen**

Aufteilung des Auftrags in Lose: nein

#### **II.2)Beschreibung**

##### **II.2.1)Bezeichnung des Auftrags:**

##### **II.2.2)Weitere(r) CPV-Code(s)**

71240000

71247000

71248000

71521000

##### **II.2.3)Erfüllungsort**

NUTS-Code: DEA36

Hauptort der Ausführung:

Kreisverwaltung Recklinghausen Kurt-Schumacher-Allee 1 45657 Recklinghausen

##### **II.2.4)Beschreibung der Beschaffung:**

Die zu erbringenden Leistungen dieses Angebotes sind Planungsleistungen bei Gebäuden nach dementsprechenden Leistungsbild der HOAI 2013 am Kreishaus in Recklinghausen.

Die Beauftragung erfolgt als Stufenvertrag. Der Auftragnehmer hat keinen Anspruch auf Ausführung aller Stufen und Leistungsphasen.

In dieser Ausschreibung enthalten sind folgende Planungsleistungen

##### 1. "Rückbau Laborflächen zu Bürobereichen":

Objektplanung GEBÄUDE UND INNENRÄUME, Teil 3, Abschn. 1, HOAI 2013

Stufenvergabe 1. bis 2. Stufe

- 1. Stufe: Leistungsphase 1-8
- 2. Stufe: Leistungsphase 9

##### 2. "Maßnahmen zur Behebung sicherheitsrelevanter Mängel":

Objektplanung GEBÄUDE UND INNENRÄUME, Teil 3, Abschn. 1, HOAI 2013,

Stufenvergabe 1. bis 4. Stufe:

- 1. Stufe: Leistungsphase 1-3
- 2. Stufe: Leistungsphase 4
- 3. Stufe: Leistungsphase 5-8
- 4. Stufe: Leistungsphase 9

### 3. Besondere Leistung: "Umzugsmanagement":

Stufenvergabe 1. bis 2. Stufe

- 1. Stufe: Planung Umzugsmanagement
- 2. Stufe: Umsetzung Umzugsmanagement

Die Leistung darf sowohl von einer Bietergemeinschaften als auch von einem Hauptauftragnehmer mit Nachunternehmern angeboten werden.

Mit der hier vorliegenden Ausschreibung werden alle Leistungsphasen der o. g. Leistungsbilder abgefragt.

Weitere Informationen sind dem Leistungsverzeichnis zu entnehmen.

#### II.2.5) **Zuschlagskriterien**

Der Preis ist nicht das einzige Zuschlagskriterium; alle Kriterien sind nur in den Beschaffungsunterlagen aufgeführt.

#### II.2.6) **Geschätzter Wert**

#### II.2.7) **Laufzeit des Vertrags, der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems**

Beginn: 09/12/2019

Ende: 06/11/2025

Dieser Auftrag kann verlängert werden: nein

#### II.2.9) **Angabe zur Beschränkung der Zahl der Bewerber, die zur Angebotsabgabe bzw. Teilnahme aufgefordert werden**

Geplante Mindestzahl: 3

Höchstzahl: 5

Objektive Kriterien für die Auswahl der begrenzten Zahl von Bewerbern:

Verbleiben nach Anwendung evtl. geltender Ausschlussgründe mehr Bewerber, als aufgefordert werden sollen, gelten für die Auswahl folgende Kriterien:

1) Referenzen des Büros über vergleichbare Planungsleistungen in den letzten 8 Jahren (Gewicht 85%) mit den Unterkriterien:

1.1) Allgemeine Vergleichbarkeit der Referenz gem. Abschnitt III.1.3 Ziff. 1 dieser Bekanntmachung (Gewicht 10%);

1.2) zusätzlich zu 1.1: Das Vorhaben betraf ein Büro- oder Verwaltungsgebäude (Gewicht 14 %);

1.3) zusätzlich zu 1.1: Das Vorhaben betraf ein öffentliches Gebäude i.S.v. § 2 Abs. 2 Nr. 5 EEWärmeG (Gewicht 8 %);

1.4) zusätzlich zu 1.1: Umsetzung der Baumaßnahme bei fortlaufender Nutzung des Gebäudes (Gewicht 14 %);

1.5) zusätzl. zu 1.1: Umfang der bearbeiteten und abgeschlossenen Leistungsphasen (Gewicht 14 %);

1.6) zusätzl. zu 1.1: Höhe des Baukostenvolumens (KG 300+400 entspr. DIN 276) ohne MwSt. (Gewicht 10 %);

1.7) zusätzl. zu 1.1: positive Bestätigung des Referenzauftraggebers (Gewicht 5 %);

1.8) zusätzl. zu 1.1: Durchführung der Bauvergaben nach VOB/A (Gewicht 5 %);

1.9) zusätzl. zu 1.1: Geltung der VOB/B (zumindest) für Nachträge und Behinderungen (Gewicht 5 %).

2) Personelle Leistungsfähigkeit (Gewicht 10%) mit den Unterkriterien

2.1) aktuelle Anzahl fester Mitarbeiter/innen mit Zulassung als Architekt/in bzw. der Befugnis, im Inland als Architekt/in tätig zu werden (Gewicht 3 %);

2.2) aktuelle Gesamtanzahl aller Mitarbeiter/innen mit Hochschulabschluss der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung (Gewicht 7 %).

3) Finanzielle Leistungsfähigkeit (Gewicht 5%) mit den Unterkriterien:

3.1) durchschnittlicher Jahresgesamtumsatz in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren (Gewicht 3%);

3.2) Jahresgesamtumsatz im letzten abgeschlossenen Geschäftsjahr (Gewicht 2%).

#### **II.2.10)Angaben über Varianten/Alternativangebote**

Varianten/Alternativangebote sind zulässig: nein

#### **II.2.11)Angaben zu Optionen**

Optionen: ja

Beschreibung der Optionen:

stufenweise Beauftragung der Planungsleistungen wie in Abschnitt II.2.4) näher beschrieben

#### **II.2.12)Angaben zu elektronischen Katalogen**

#### **II.2.13)Angaben zu Mitteln der Europäischen Union**

Der Auftrag steht in Verbindung mit einem Vorhaben und/oder Programm, das aus Mitteln der EU finanziert wird: nein

#### **II.2.14)Zusätzliche Angaben**

Das in Abschnitt II.2.7 angegebene Datum für das Ende der Vertragslaufzeit betrifft das Ende der Bauausführung (Fertigstellung) gegen Ende der Leistungsphase 8. Restleistungen der Leistungsphase 8 sowie die ggf. stufenweise beauftragten Leistungen der Leistungsphase 9 sind noch nach diesem Termin zu erbringen.

### **Abschnitt III: Rechtliche, wirtschaftliche, finanzielle und technische Angaben**

#### **III.1)Teilnahmebedingungen**

##### **III.1.1)Befähigung zur Berufsausübung einschließlich Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister**

Auflistung und kurze Beschreibung der Bedingungen:

Nachweis der Berufsqualifikation als Architekt/in (siehe Abschnitt III.2.1.)

##### **III.1.2)Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**

Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien:

Eignungskriterium für die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit sind die Jahresgesamtsätze des Unternehmens in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren.

Zur Nachweisführung genügen entsprechende Eigenerklärungen im Bewerbungsformular

##### **III.1.3)Technische und berufliche Leistungsfähigkeit**

Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien:

Eignungskriterien für die technische und berufliche Leistungsfähigkeit sind:

1. Referenzen (nicht älter als 8 Jahre, Stichtag 01.06.2011) für die Objektplanung zum Leistungsbild Gebäude und Innenräume (Honorarzone III oder höher) für den Umbau oder die Sanierung/Modernisierung eines Gebäudes mit einem Baukostenvolumen (KG 300+400 entspr. DIN 276) von mind. 8 Mio. EUR.

2. Anzahl fester Mitarbeiter/innen mit Zulassung als Architekt/in bzw. der Befugnis, im Inland als Architekt/in tätig zu werden, sowie sonstiger fester Mitarbeiter/innen mit Hochschulabschluss der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung, jeweils durchschnittlich für die Jahre 2016,2017 und 2018 sowie aktuell.

Zur Nachweisführung genügen entsprechende Eigenerklärungen im Bewerbungsformular.

Möglicherweise geforderte Mindeststandards:

Die Referenzen, die jeweils alle in Ziffer 1 genannten Merkmale aufweisen, müssen zumindest in Summe die Leistungsphasen 2 bis 8 umfassen. Hierbei werden nur vollständig bearbeitete (d.h. abgeschlossene) Leistungsphasen berücksichtigt, wobei für den Abschluss der LPh 8 die Baufertigstellung, d.h. die vertragliche Abnahme aller Bauausführungsleistungen für das Gebäude, ausreicht.

Außerdem darf die Anzahl fester Mitarbeiter/innen mit Zulassung als Architekt/in bzw. der Befugnis, im Inland als Architekt/in tätig zu werden, (umgerechnet in Vollzeitstellen) nicht unter 2,00 und die Gesamtanzahl aller festen Mitarbeiter, die entweder als Architekt/in zugelassen sind (bzw. befugt sind, im Inland als Architekt/in tätig zu werden) oder einen Hochschulabschluss der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen oder einer

vergleichbaren Fachrichtung aufweisen, (umgerechnet in Vollzeitstellen) nicht unter 5,00 liegen, und zwar jeweils sowohl im Durchschnitt der Jahre 2016 bis 2018 als auch aktuell.

### **III.1.5)Angaben zu vorbehaltenen Aufträgen**

### **III.2)Bedingungen für den Auftrag**

#### **III.2.1)Angaben zu einem besonderen Berufsstand**

Die Erbringung der Dienstleistung ist einem besonderen Berufsstand vorbehalten

Verweis auf die einschlägige Rechts- oder Verwaltungsvorschrift:

Zugelassen werden gemäß § 75 Abs. 1 und 2 VgV nur Bewerber, die berechtigt sind, die Berufsbezeichnung Architekt/in zu tragen oder in der Bundesrepublik Deutschland als Architekt/in tätig zu werden. Juristische Personen sind gem. § 75 Abs. 3 VgV zugelassen, wenn sie für die Durchführung der Aufgabe einen verantwortlichen Berufsangehörigen benennen, der die beschriebene Zulassungsvoraussetzung erfüllt.

#### **III.2.2)Bedingungen für die Ausführung des Auftrags:**

Vertragsbedingungen gemäß TVgG NRW

#### **III.2.3)Für die Ausführung des Auftrags verantwortliches Personal**

Verpflichtung zur Angabe der Namen und beruflichen Qualifikationen der Personen, die für die Ausführung des Auftrags verantwortlich sind.

### **Abschnitt IV: Verfahren**

#### **IV.1)Beschreibung**

##### **IV.1.1)Verfahrensart**

Verhandlungsverfahren

##### **IV.1.3)Angaben zur Rahmenvereinbarung oder zum dynamischen Beschaffungssystem**

##### **IV.1.4)Angaben zur Verringerung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer oder Lösungen im Laufe der Verhandlung bzw. des Dialogs**

##### **IV.1.5)Angaben zur Verhandlung**

##### **IV.1.6)Angaben zur elektronischen Auktion**

##### **IV.1.8)Angaben zum Beschaffungsübereinkommen (GPA)**

Der Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen: ja

#### **IV.2)Verwaltungsangaben**

##### **IV.2.1)Frühere Bekanntmachung zu diesem Verfahren**

##### **IV.2.2)Schlusstermin für den Eingang der Angebote oder Teilnahmeanträge**

Tag: 25/06/2019

Ortszeit: 12:00

##### **IV.2.3)Voraussichtlicher Tag der Absendung der Aufforderungen zur Angebotsabgabe bzw. zur Teilnahme an ausgewählte Bewerber**

Tag: 19/07/2019

##### **IV.2.4)Sprache(n), in der (denen) Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können:**

Deutsch

##### **IV.2.6)Bindefrist des Angebots**

Das Angebot muss gültig bleiben bis: 22/11/2019

##### **IV.2.7)Bedingungen für die Öffnung der Angebote**

### **Abschnitt VI: Weitere Angaben**

#### **VI.1)Angaben zur Wiederkehr des Auftrags**

Dies ist ein wiederkehrender Auftrag: nein

#### **VI.2)Angaben zu elektronischen Arbeitsabläufen**

#### **VI.3)Zusätzliche Angaben:**

Teilnahmeanträge sind unter Verwendung des vom Auftraggeber bereitgestellten Bewerbungsformulars zu stellen; das Formular ist unter der in Abschnitt I.3 angegebenen Internetadresse abrufbar.

Rückfragen werden nur über das Vergabeportal (vgl. die in Abschnitt I.3 angegebene Internetadresse) beantwortet. Nur dort registrierte Unternehmen werden über neue Bewerberinformationen unaufgefordert informiert. Eine entsprechende Registrierung bereits unmittelbar beim Herunterladen der dort abrufbaren Unterlagen wird deshalb dringend emp-

fohlen. Alle nicht registrierten Interessenten sind aufgefordert, regelmäßig das genannte Vergabeportal aufzusuchen, um dort eventuelle Bewerberinformationen abzurufen.

Bekanntmachungs-ID: CXPSYD3YUCQ

#### **VI.4)Rechtsbehelfsverfahren/Nachprüfungsverfahren**

##### **VI.4.1)Zuständige Stelle für Rechtsbehelfs-/Nachprüfungsverfahren**

Vergabekammer Westfalen

Albrecht-Thaer-Str. 9

48147 Münster

Deutschland

Telefon: +49 251411-1691

Fax: +49 251411-2165

Internet-Adresse: [www.bezreg-muenster.nrw.de](http://www.bezreg-muenster.nrw.de)

##### **VI.4.2)Zuständige Stelle für Schlichtungsverfahren**

##### **VI.4.3)Einlegung von Rechtsbehelfen**

Genauere Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen:

Ein zulässiger Nachprüfungsantrag bei der unter VI.4.1) genannten Vergabekammer kann allenfalls bis zur wirksamen Zuschlagserteilung gestellt werden. Eine wirksame Zuschlagserteilung ist erst möglich, wenn der Auftraggeber die unterlegenen Bieter über den Grund der vorgesehenen Nichtberücksichtigung ihres Angebots und den Namen des Bieters, dessen Angebot angenommen werden soll, in Textform informiert hat und seit der Absendung der Information 15 Kalendertage (bei Versand per Telefax oder auf elektronischem Weg: 10 Kalendertage) vergangen sind.

Ein Nachprüfungsantrag ist unzulässig, soweit

- der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergaberechtsvorschriften schon vor Einreichen des Nachprüfungsantrages erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat,
- Verstöße gegen Vergaberechtsvorschriften, die aufgrund dieser Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in IV.2.2) genannten Frist gerügt werden, oder
- Verstöße gegen Vergaberechtsvorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gerügt werden.

Teilt der Auftraggeber einem Bewerber oder Bieter mit, dass er einer Rüge nicht abhelfen will, so kann der betroffene Bewerber oder Bieter wegen dieser Rüge nur innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang dieser Mitteilung einen zulässigen Nachprüfungsantrag stellen.

##### **VI.4.4)Stelle, die Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erteilt**

##### **VI.5)Tag der Absendung dieser Bekanntmachung:**

22/05/2019

Kreis Recklinghausen

Der Landrat

i.A.

gez.

Bagus, Ulke