

PRESSEINFORMATION

Haltern am See, 11. Februar 2019

An die örtlichen Redaktionen

Liebe Kolleginnen und Kollegen,
wir bitten Sie, folgenden Text zu veröffentlichen:

Libre Office für Einsteiger - die Alternative zu Microsoft Office

Libre Office ist ein Softwarepaket mit Programmen, mit denen alltägliche Büroanwendungen wie Texte schreiben, Präsentationen erstellen und Kalkulationen durchführen ganz einfach realisiert werden können. Die Vorteile von Libre Office liegen dabei klar auf der Hand: Es kann legal und kostenfrei installiert werden, ist einfach und übersichtlich in der Handhabung und lässt auch die Öffnung und Bearbeitung von Microsoft-Office-Dokumenten zu. Zahlreiche Privatpersonen und Unternehmen steigen mittlerweile von der teuren Microsoft-Lösung „Office“ auf das mindestens gleichwertige Libre Office um.

In dem VHS- Kurs werden die wichtigsten Funktionen des Softwarepakets angesprochen. Dabei liegt der Fokus auf der Textbearbeitung und Textformatierung mit „Libre Office Writer“. Darüber hinaus wird ein erster Einblick vermittelt in die Erstellung von der professionellen Präsentation mit „Libre Office Impress“ und Kalkulationen mit „Libre Office Calc“.

Die Kursleitung hat Stefan Geweke am Samstag und Sonntag, 23. und 24. Februar, jeweils von 9 bis 12.15 Uhr in der VHS-Geschäftsstelle. Die Gebühr beträgt 56 Euro. Weitere Info und Anmeldung in der VHS, Telefon 02364 933-441.