

PRESSEINFORMATION



Haltern am See, 29. März 2021

An die örtlichen Redaktionen

Liebe Kolleginnen und Kollegen,
wir bitten Sie, folgenden Text zu veröffentlichen:

Excel - Fit für´s Büro

Microsoft Excel ist das ideale Werkzeug, wenn es darum geht, kaufmännische Bürotätigkeiten einfach, schnell und effizient zu erledigen. Die wichtigsten Basics des Kalkulations-Programms für den Büroalltag beschäftigen sich im Wesentlichen mit der Aufbereitung von kaufmännischen und statistischen Daten. Zellbezüge, Zellformatierung, die wichtigsten Standardfunktionen sowie das Eingeben, Sortieren und Filtern von Daten werden behandelt. Wie funktioniert die Zusammenarbeit mit anderen Office-Programmen? Auf diese und weitere Fragen gibt es Antworten im Kurs.

Ein Kurs für Berufstätige oder Berufsrückkehrende mit Excel- und Word-Grundkenntnissen. Der Kompaktkurs findet live und online am Samstag, den 10. April 2021 von 9:00 bis 16:00 Uhr statt. Mehr Informationen zum Eintritt in den virtuellen Seminarraum erhalten die Teilnehmer*innen bei der Kursanmeldung. Voraussetzungen:

- Aktuelle Version eines gängigen Internet-Browsers z.B. Chrome, Firefox oder Safari
- Ein PC mit eingebauter Kamera/Mikrofon-Vorrichtung
- Excel Software auf dem eigenen PC
- Nutzung der Konferenzsoftware Zoom

Anmeldung und weitere Informationen auf www.vhs-haltern.de oder unter 02364 933-442.