



Der Zweckverband **Gemeinsame Kommunale Datenzentrale Recklinghausen**
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/-n Oracle Datenbankadministrator/-in (m/w/d)

Die GKD Recklinghausen ist als öffentlich-rechtlicher Zweckverband kommunaler IT-Dienstleister für den Kreis Recklinghausen und acht Städte des Kreises Recklinghausen. Wir sehen es als unsere Aufgabe an, den weiteren Strukturwandel unserer Region durch Digitalisierungslösungen zu unterstützen. Der verantwortliche Umgang für die im Auftrag der kommunalen Kunden verwalteten Bürger- und Unternehmensdaten ist für uns dabei selbstverständlich und zentraler Bestandteil der Unternehmenskultur.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind im Wesentlichen:

- Installation, Administration und Weiterentwicklung von Oracle Datenbanken auf Microsoft Windows- und Linux-Servern
- Sicherstellung von Hochverfügbarkeit, Performance und eines reibungslosen Betriebs Oracle-basierter Verfahren
- Administration eines ausfallsicheren Systemverbunds auf Basis der „Oracle Database Appliance“-Technologie
- Konzeption, Planung und Durchführung von Upgrades, Datenmigrationen und Backups
- Unterstützung der Implementierung und der Updates von Fachanwendungen
- Umsetzung von Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit der Systeme
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von IT-Service-Prozessen
- Erstellung von Betriebsdokumentationen

Was wir von Ihnen erwarten:

- Ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Informatik oder vergleichbarer Disziplinen bzw. eine Ausbildung in der Informatik mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Oracle-Datenbankadministration
- Fundierte Kenntnisse und umfassende Erfahrung in der Administration von Oracle Datenbanken
- Erfahrungen in der Administration einer Linux Systemlandschaft sind ein Plus
- Fähigkeiten in der Administration von weiteren Datenbank-Technologien, insbesondere von PostgreSQL- oder MariaDB-Datenbanken, sind von Vorteil

- Ein hohes Maß an Kundenorientierung sowie Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Eigeninitiative

Wir bieten:

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in dem Entwicklungen gestaltet und Veränderungsprozesse beeinflusst werden können
- Das interessante Umfeld eines modernen kommunalen Gemeinschaftsunternehmens
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Die Möglichkeit zeitweise im Home-Office zu arbeiten
- Eine der Aufgabe angemessene Bezahlung nach dem TVöD

Es handelt sich bei der Stelle um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit einem Umfang von derzeit 39 Wochenstunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Der GKD Recklinghausen ist die berufliche Förderung von Frauen ein besonderes Anliegen. Daher besteht an der Bewerbung von Frauen ein großes Interesse. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind ebenfalls erwünscht.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Wilfried Arns (Tel.: 02361/3033-230) zur Verfügung.

Wenn Sie sich von dieser herausfordernden Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie uns bitte bis zum 19.12.2021 Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Formular unter <https://www.gkd-re.de/karriere>.