



Der Zweckverband **Gemeinsame Kommunale Datenzentrale Recklinghausen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Anwendungsbetreuer/in für Bibliothekswesen und andere kommunale IT-Lösungen (m/w/d)

Die GKD Recklinghausen ist als öffentlich-rechtlicher Zweckverband kommunaler IT-Dienstleister für den Kreis Recklinghausen und acht Städte des Kreises Recklinghausen. Wir sehen es als unsere Aufgabe an, den weiteren Strukturwandel unserer Region durch Digitalisierungslösungen zu unterstützen. Der verantwortliche Umgang für die im Auftrag der kommunalen Kunden verwalteten Bürger- und Unternehmensdaten ist für uns dabei selbstverständlich und zentraler Bestandteil der Unternehmenskultur.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind im Wesentlichen:

- Fachliche und technische Betreuung kommunaler IT-Lösungen u.a. des eingesetzten Bibliotheksverfahrens BIBLIOTHECAPlus und des DiscoveryOPAC-Produktes „smartBib“
- Mitarbeit und Vertretung im Team Fachanwendungen
- Telefonische Beratung, Fehleranalyse- und behebung sowie Unterstützung bei Fragen der Anwender
- Dokumentation von Prozessen und Ergebnissen
- Planung und Durchführung von Schulungen sowie Anwendertreffen im Kundenkreis
- Teilnahme an überregionalen Arbeitstreffen

Was wir von Ihnen erwarten:

- Ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium in der Fachrichtung Medien- oder Bibliotheks-informatik, Verwaltungs- oder Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in der Benutzerunterstützung und im IT-Support, idealerweise im Bibliotheksumfeld mit den oben genannten Fachanwendungen
- Ein hohes Maß an Kundenorientierung sowie Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Aufgeschlossenheit für neue Themen und Technologien
- Mobilität zur Kundenbetreuung vor Ort, Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in welchem Entwicklungen gestaltet und Veränderungsprozesse beeinflusst werden können
- Das interessante Umfeld eines modernen kommunalen Gemeinschaftsunternehmens
- Ein umfangreiches und bedarfsorientiertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Die Möglichkeit zeitweise im Homeoffice zu arbeiten
- Eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 11 TVöD

Es handelt sich bei der Stelle um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit einem Umfang von derzeit 39 Wochenstunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Der GKD Recklinghausen ist die berufliche Förderung von Frauen ein besonderes Anliegen. Daher besteht an der Bewerbung von Frauen ein großes Interesse. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind ebenfalls erwünscht.

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Braun (Tel.: 02361/3033-291) und Frau Most (Tel.: 02361/3033-221) zur Verfügung.

Wenn Sie sich von dieser herausfordernden Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie uns bitte bis zum 21.03.2021 Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Formular unter <https://www.gkd-re.de/karriere>.