**Anlage zur Abrechnung der ergänzenden Lernförderung**

Bei Vorliegen der Voraussetzungen erhält der/die Leistungsberechtigte vom Jobcenter Kreis Recklinghausen einen Bescheid über die Bewilligung ergänzender Lernförderung. Dem Bescheid sind die maximale Stundenzahl, der bewilligte Zeitraum und der Name des vorgesehenen Leistungsanbieters zu entnehmen. Die Abrechnung der vom Leistungsanbieter erbrachten Unterrichtsstunden erfolgt nach erbrachter Leistung; der Anbieter ist berechtigt, Zwischenabrechnungen zu erstellen und bei der zuständigen Behörde zur Abrechnung einzureichen.

| Name des Schülers / der Schülerin: | Anschrift des Schülers / der Schülerin: |
|---|---|
| | |
| Name des Leistungsanbieters: | Adresse des Leistungsanbieters: |
| | |

| Abzurechnende Stundenzahl (à 60 Minuten) | Stundensatz | Gesamtsumme |
|---|---|---|
| | | |

| Unterrichtsstunde Nr. | Datum der Unterrichtsstunde | Einzel | Gruppe | Anzahl Schüler | Unterrichtsfach | Unterschrift der Nachhilfekraft |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ☐ | ☐ | | | |
| | | ☐ | ☐ | | | |
| | | ☐ | ☐ | | | |
| | | ☐ | ☐ | | | |
| | | ☐ | ☐ | | | |
| | | ☐ | ☐ | | | |
| | | ☐ | ☐ | | | |
| | | ☐ | ☐ | | | |
| | | ☐ | ☐ | | | |
| | | ☐ | ☐ | | | |
| | | ☐ | ☐ | | | |
| | | ☐ | ☐ | | | |
| | | ☐ | ☐ | | | |
| | | ☐ | ☐ | | | |
| | | ☐ | ☐ | | | |

Datum, Unterschrift Leistungsanbieter

Datum, Unterschrift Schüler/in / gesetzliche/r Vertreter/in oder Schulleitung