



Stadtverwaltung Dorsten - Postfach 210265 - 46269 Dorsten

An die
Schulpsychologische Beratungsstelle
der Stadt Dorsten
Halturner Straße 28

46284 Dorsten

Amt: Amt für Familie, Jugend und Schule
Gebäude: Halturner Str. 28
Zimmer:
Auskunft: Fr. Tewes / Fr. Mühlenbrock
Durchwahl Tel.: 02362 - 66 46 02
Durchwahl Fax: 02362 - 66 57 58
E-Mail: schulpsychologie@dorsten.de
Erreichb: Mo-Do 8.30-17 u Fr. 8.30-13h

Zeichen und Datum Ihres Schreibens

Mein Zeichen
SB

Datum
SJ 2018/19

Anmeldung zur schülerbezogenen Beratung (Grund- und Förderschulen)

Informationen zur Schule und Lehrkraft	
Name der anmeldenden Lehrkraft:	Schule:
<hr/>	<hr/>
Ich bin: <input type="checkbox"/> KlassenlehrerIn <input type="checkbox"/> SonderpädagogIn <input type="checkbox"/> FachlehrerIn	Möchten weitere pädagogische Fachkräfte in den Beratungsprozess miteinbezogen werden? Wenn ja, welche:
<hr/>	<hr/>
private Tel-Nr. :	Tel-Nr. der Schule:
private E-Mail:	Fax-Nr. der Schule:
<i>(diese Angaben erleichtern uns die Abstimmung eines gemeinsamen Erstgespräches!)</i>	
Ich bin zu folgenden Zeiten gut erreichbar:	
Informationen zur Schülerin / zum Schüler	
Name:	Anschrift:
<hr/>	<hr/>
Geburtsdatum:	
<hr/>	
Klasse:	
<hr/>	



Informationen zu den Erziehungsberechtigten

- Eltern leben zusammen
- Eltern leben getrennt mit alleinigem Sorgerecht beim anmeldenden Elternteil
- Eltern leben getrennt mit gemeinsamem Sorgerecht ⇒ Bitte geben Sie die Kontaktdaten beider Erziehungsberechtigten an!

Name des anmeldenden Elternteils:

Name des/r weiteren Erziehungsberechtigten:

Tel-Nr.:

Tel-Nr.:

E-Mail:

E-Mail:

Ich bin zu folgenden Zeiten gut erreichbar:

Von der Schule auszufüllen:

Anmeldegrund (Stichwort):

Ich wünsche mir durch die Schulpsychologische Beratungsstelle Unterstützung bei der **Klärung folgender Frage(n)**:

Hinweis:

Verschiedene testdiagnostische Verfahren können je nach Fragestellung im Rahmen des Beratungsprozesses zum Einsatz kommen. **Eine direkte Anmeldung zur LRS-, Rechenschwäche- oder IQ-Diagnostik ist nicht möglich!**

Besteht ein **rein diagnostisches Anliegen** (etwa im Sinne der Überprüfung auf das Vorliegen einer Lese-Rechtschreib- oder Rechenschwäche) verweisen wir an niedergelassene Kinder- und Jugendlichen-Psychiater oder die sozialpädiatrischen Zentren. **Soll die Kostenübernahme für eine Lerntherapie beantragt werden, wenden sich die Eltern bitte direkt an den ASD der Stadt Dorsten.**

Folgende Personen wurden schulintern bereits zu Rate gezogen bzw. einbezogen:

Beratungslehrkraft

Schulsozialarbeiter/in

Sonderpädagoge/in

Name: _____

Name: _____

Name: _____

Welche **schulischen Fördermaßnahmen** wurden bisher unternommen und mit welchem Erfolg?

Es wurde bereits ein **AO-SF** gestellt: ja nein ist beabsichtigt

Förderschwerpunkt: _____

Von den Eltern auszufüllen:

Welche Beobachtungen machen Sie als Eltern?

Was wünschen Sie sich vom Kontakt mit der Beratungsstelle?

Wurden bisher **außerschulische Maßnahmen** unternommen und wenn ja, welche? (Ergotherapie, Logopädie, Besuche bei Ärzten o.ä. – Liegen Berichte vor, legen Sie diese bitte der Anmeldung bei!)

Bitte fügen Sie der Anmeldung folgende Anlagen bei:

- Zeugniskopien und Förderpläne
- Befunde anderer Beratungseinrichtungen, Ärzte, Kliniken o.ä. soweit vorhanden

Schweigepflicht und Weitergabe von Informationen:

Die Beratungsstelle weist darauf hin, dass bei **getrennt lebenden Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht** der an der Beratung teilnehmende Elternteil verpflichtet ist, das Einverständnis des anderen Elternteils zur Aufnahme der Beratung einzuholen.

Durch die gemeinsame Anmeldung erkläre ich mich damit einverstanden, **dass Informationen, mit den am Beratungsprozess beteiligten Erziehungsberechtigten und Lehrkräften ausgetauscht werden**. Ist die Weitergabe bestimmter Informationen nicht erwünscht, ist hierauf explizit hinzuweisen! Die Entbindung von der Schweigepflicht kann jederzeit schriftlich widerrufen werden und gilt längstens bis zum Ende des Beratungsprozesses.

Mit der Angabe meiner E-Mail-Adresse erkläre ich mich damit einverstanden, **dass Terminabsprachen und der Austausch wichtiger Informationen über E-Mail** erfolgen können.

Datum: _____

Unterschrift der/ des Erziehungsberechtigten

Unterschrift der Lehrkraft

Unterschrift der/ des Erziehungsberechtigten

Möchten Sie eine/n bestimmte/n Mitarbeiter/in sprechen oder wollen Sie eine umfangreichere Angelegenheit in der Verwaltung erledigen, stimmen Sie bitte vorab telefonisch einen Termin ab. Wir wollen damit verhindern, dass Sie vielleicht vergeblich ins Rathaus kommen, da der/die kompetente Ansprechpartner/in gerade nicht anwesend ist. Der/Die von Ihnen gewünschte Mitarbeiter/in wird gerne mit Ihnen einen Termin abstimmen, **bei Bedarf auch außerhalb der unten genannten Servicezeiten**. Hierdurch können Sie auch Wartezeiten vermeiden.

Allgemeine Servicezeiten

Zu folgenden Zeiten sind wir für Sie da:

Montag bis Donnerstag	08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr bis 13:00 Uhr

Besondere Servicezeiten

Ausländerbehörde und Sozialamt nur nach telefonischer Terminvereinbarung.

Die **Bauordnung** ist am Mittwoch und Freitag ganztägig geschlossen.

Das **Standesamt** ist am Mittwochnachmittag geschlossen.

Die **Elternbeitragsstelle** ist am Dienstag und Freitag geschlossen.

Der Fachbereich **Mahnung/Vollstreckung, Kommunale Abgaben und Steuern** ist am Montagvormittag und am Mittwochnachmittag geschlossen.

Bürgerbüro

Montag bis Dienstag	08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Mittwoch	geschlossen
Donnerstag	08:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Freitag	08:00 Uhr bis 13:00 Uhr
1. Samstag im Monat	09:30 Uhr bis 12:00 Uhr

Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Sie erreichen uns mit Buslinie/Haltestelle: SB 18, SB 26, 276, 278 und 295/**Gemeindedreieck** oder 274/**Paul-Spiegel-Berufskolleg** oder mit der DBAG – **Bahnhof Hervest** – Linie RE 14 – Richtung Essen/Borken – oder Linie RB 45 – Richtung Dorsten/Coesfeld –