

Angaben zur Veranstaltung (vom Veranstalter auszufüllen)				
Die von Ihnen angegebenen Daten werden lediglich an den jeweiligen Hausmeister/Hallenwart weitergegeben.				
Bezeichnung der Veranstaltung:				
Veranstaltungsort:			Raum:	
Name und Anschrift des Veranstalters:			Tel.:	
			Handy:	
Verantwortliche Person während der Veranstaltung:			Tel.:	
			Handy:	
Aufbau am;	Datum:	Beginn:	Ende:	
Veranstaltung am;	Datum:	Beginn:	Ende:	
Abbau am;	Datum:	Beginn:	Ende:	
Bitte ankreuzen				
Bei Ja: Beteiligung Bauordnungsamt ↘	Ja	Nein	Zusätzliche Angaben/Bemerkungen	
Öffentliche Veranstaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Im Zusammenhang mit Musikdarbietungen oder Live-Musik wird die Einhaltung der GEMA-Vorgaben nach § 15 (3) UrhG vorausgesetzt.	
Eintrittsgeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Verkauf von Alkohol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bei Ja, hat der Veranstalter eine Sondergenehmigung des Ordnungsamtes einzuholen. Zudem ist die Einhaltung des Jugendschutzgesetzes gem. § 9 NRW zu gewährleisten.	
Verkauf von Speisen u. Getränken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bei Ja, wird die Einhaltung des § 43 Abs. 1 Nr. 1 Infektionsschutzgesetzes (IFSG) vorausgesetzt.	
Bestuhlung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nach Bestuhlungsplan Nr.: Für Anzahl Besucher:	
Anzahl erforderlicher Tische und Stühle aus städtischem Bestand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tische	Stühle
Erwartete Besucherzahl größer gleich 200 Personen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Nutzung der vorhandenen Bühne/Szenefläche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Umbau der vorhandenen Bühne/Szenefläche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Einsatz eigener Bühne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Grundfläche: Höhe:	
Einsatz eigener Scheinwerfer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anzahl:	
Einsatz eigener Tontechnik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Unter Einhaltung der Vorgaben gem. § 9 Abs. 1 LImSchG zum Schutz der Nachtruhe in der Zeit von 22:00-06:00 Uhr	
Einsatz eines DJs/Live-Band	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sondererlaubnis zur Einhaltung der Immissionsrichtwerte durch das Ordnungsamt erforderlich.	
Ordnerdienst/Sicherheitsfirma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Rauch/offenes Feuer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(z.B. Nebelmaschine, Kerzen, Brennpaste)	
Pyrotechnische Gegenstände	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Gefährliche Requisiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(z.B. Normalglas, Stichwaffen)	
Einsatz von Tieren/Flugwerken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bühnendekoration/Saaldekoration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bei Ja wird schwere Entflammbarkeit der Dekoration gewährleistet.	
Brandsicherheitswache	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Sonstige Einrichtungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Welche?	
Haftpflichtversicherung liegt vor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Reinigung erfolgt durch Veranstalter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hinweise:	
Reinigung durch Stadt erbeten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Welche Bereiche sind zu reinigen, bitte ankreuzen:	
Reinigung vor der o.g. Veranstaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fläche <input type="checkbox"/>	sanitäre Anlagen <input type="checkbox"/> Tribüne <input type="checkbox"/>
Reinigung nach der o.g. Veranstaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fläche <input type="checkbox"/>	sanitäre Anlagen <input type="checkbox"/> Tribüne <input type="checkbox"/>
bitte wenden				

<input type="checkbox"/>	Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich damit einverstanden, dass die von mir angegebenen personenbezogenen Daten für die Bearbeitung und Abwicklung des Antrages auf Nutzung von städtischen Räumen und Sporthallen für Veranstaltungen von dem Zentralen Gebäudemanagement der Stadt Dorsten, Ansprechpartner Laab, Yvonne, Telefonnummer: 02362/66 5352 E-Mailadresse: Nutzungszeiten@dorsten.de verarbeitet werden. Die unten abgedruckten weiteren datenschutzrechtlichen Bestimmungen habe ich gelesen und bin damit einverstanden.
Datum: _____ Unterschrift: _____	

Datenschutzhinweise des Zentralen Gebäudemanagements der Stadt Dorsten

Verantwortlich für den Datenschutz bei der Stadtverwaltung Dorsten ist der Bürgermeister Herr Tobias Stockhoff. Er ist folgendermaßen erreichbar:

Stadt Dorsten
Der Bürgermeister
Halturner Straße 5
46284 Dorsten
Tel. 02362 / 663000
E-Mail buergermeisterbuero@dorsten.de

Den Datenschutzbeauftragten der Stadt Dorsten erreichen Sie folgendermaßen:

Stadt Dorsten
Datenschutzbeauftragter
Halturner Straße 5
46284 Dorsten
Tel. 02362 / 66-3430, -3433
Fax 02362 / 66 57 30
E-Mail datenschutz@dorsten.de

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Basis der hier erteilten Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO. Diese Einwilligung können Sie jederzeit für die Zukunft per E-Mail an: Nutzungszeiten@dorsten.de, per Telefon: 02362/66-5352 oder persönlich zu den Öffnungszeiten des Zentralen Gebäudemanagements widerrufen. Der Widerruf berührt die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Zeitpunkt des Widerrufs nicht.

Es werden lediglich folgende Kategorien personenbezogener Daten verarbeitet: Kontaktdaten (Kontakt- und Adressdaten, E-Mail-Adressen, Telefonnummern). Eine Weiterleitung an Dritte erfolgt nicht.

Die von Ihnen übergebenen personenbezogenen Daten werden 24 Monate nach dem Veranstaltungstermin gelöscht.

Die von der Verarbeitung personenbezogener Daten betroffenen Personen haben insbesondere folgende Rechte, wenn die rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind:

- Art. 15 DSGVO: Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten
- Art. 16 DSGVO: Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten
- Art. 17 DSGVO: Recht auf Löschung (Vergessenwerden)
- Art. 18 DSGVO: Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung
- Art. 20 DSGVO: Recht auf Datenübertragbarkeit
- Art. 21 DSGVO: Recht auf Widerspruch gegen die Datenverarbeitung
- Art. 7 DSGVO: Recht auf Widerruf einer Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft
- Art. 77 DSGVO: Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen Postfach 20 04 44,40102 Düsseldorf, Tel. 0211 / 38424-0, Fax 0211 / 38424-10, E-Mail poststelle@ldi.nrw.de

Sie können sich hierzu auch stets vertrauensvoll an den Datenschutzbeauftragten der Stadt Dorsten (Kontakt vgl. oben) wenden.