

ÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNG des Kreises Recklinghausen

Nr. 65/2018 vom 18.01.2018

Inhalt: (ZV)19-21-80-39/18 Dienstleistung: Überprüfung von Betriebskostenabrechnungen; Durchführungsort: Stadt Herten

Der Kreis Recklinghausen schreibt die o. g. Dienstleistung öffentlich aus. Es sind im Wesentlichen folgende Leistungen zu erbringen:

Dienstleistung: Das Jobcenter Kreis Recklinghausen betreut gegenwärtig ca. 75.000 Personen in mehr als 37.000 Bedarfsgemeinschaften und verfügt derzeit über 16 Verwaltungseinheiten in den 10 Städten des Kreises Recklinghausen (Castrop-Rauxel, Datteln, Dorsten, Gladbeck, Haltern am See, Herten, Marl, Oer-Erkenschwick, Recklinghausen und Waltrop). Für die kreisangehörigen Kommunen sind die damit im Zusammenhang stehenden Kosten der Unterkunft ein nicht unwesentlicher Finanzposten.

Aufgrund einer im letzten Jahr durchgeführten Stichprobe der Betriebskostenabrechnungen der Jobcenterkunden konnte festgestellt werden, dass zum Zeitpunkt der Prüfung eine erhebliche Anzahl der Abrechnungen fehlerhaft sein könnten. Da es sich hierbei nahezu ausnahmslos um Fehler zu Lasten des Kunden und damit zu Lasten des Jobcenters handelte, sollen durch die ausgeschriebene Dienstleistung zusätzliche Einsparpotentiale erschlossen werden.

Durch den Auftragnehmer/die Auftragnehmerin sind 300 Betriebskostenabrechnungen auf Ihre Richtigkeit zu überprüfen.

Das genaue Aufgabengebiet der ausgeschriebenen Leistung ist unter B.1.2 dargestellt.

Die Angebotsunterlagen sind ausschließlich schriftlich per E-Mail anzufordern. Die Anforderungs-E-Mail muss außer dem Vermerk „**Anforderung Ausschreibungsunterlagen (ZV)19-21-80-39/18 Dienstleistung: Überprüfung von Betriebskostenabrechnungen**“ den Namen und die Anschrift, den Ansprechpartner, die Telefon- und Faxnummer sowie die E-Mail-Adresse des Bewerbers enthalten, an den die Zugangsdaten für die im Internet hinterlegten Ausschreibungsunterlagen sowie eventuelle Benachrichtigungen während des Ausschreibungsverfahrens gesandt werden können.

Die Anforderung ist bis zum 07.02.2018, 12.00 Uhr an folgende E-Mail-Adresse zu richten:
vergabestelle@kreis-re.de

Herausgeber:
Kreis Recklinghausen
Der Landrat
Kurt-Schumacher-Allee 1
45657 Recklinghausen

Anforderungen von
Exemplaren beim
Kreis Recklinghausen
Fachdienst 10
Personalservice, Organisation
und Zentrale Aufgaben

Telefon: 02361 53-3090
Telefax: 02361 53-3290
info@kreis-re.de
www.kreis-re.de

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist erhalten die Bewerber die Zugangsdaten für die im Internet hinterlegten Ausschreibungsunterlagen per E-Mail übermittelt.

Bewerber, die ein Angebot abgeben wollen, haben die ausgefüllten Unterlagen in Papierform in deutscher Sprache im verschlossenen mit dem vorgegebenen Kennzettel gekennzeichneten Umschlag bis zum 21.02.2018, 12.00 Uhr an die Kreisverwaltung Recklinghausen, Kurt-Schumacher-Allee 1, 45657 Recklinghausen, II. OG, Raum 2.2.07, zu senden bzw. dort abzugeben. Der Umschlag muss mit dem Firmennamen und der Adresse des Bieters gekennzeichnet sein. Zugelassen zur Submission werden ausschließlich Angebote in Papierform. Kosten, die dem Bewerber/Bieter im Rahmen der Erstellung des Angebotes entstehen, werden nicht erstattet.

Dem Angebot sind die im Aufforderungsschreiben genannten Unterlagen beizufügen.

Die Submission findet am 22.02.2018 um 09.00 Uhr im Kreishaus Recklinghausen, Kurt-Schumacher-Allee 1 in Recklinghausen, 2. OG, Raum 2.2.27, statt.

Es werden keine Änderungsvorschläge und Nebenangebote zugelassen, die Zuschlagsfrist endet am 22.03.2018.

Am Submissionstermin können nur Vertreter des Auftraggebers teilnehmen.

Zuständige Stelle für Nachprüfungsverfahren ist die Vergabeprüfstelle der Bezirksregierung Münster, Albrecht-Thaer-Straße 9, 48147 Münster.

Kreis Recklinghausen
Der Landrat
I.A.
gez.
Ulke/Steck